



MUNICÍPIO DE MARMELEIRO

ESTADO DO PARANÁ

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 044/2026 **Nº DA CONTRATAÇÃO Compras.gov.br: 454524 - 9/2026**

PROCESSO ADMINISTRATIVO ELETRÔNICO Nº 1692/2026
CÓD. VERIFICADOR: CR2V2Q9P

UASG: 454524 – PREFEITURA MUNICIPAL DE MARMELEIRO/PR

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação de empresa para o fornecimento de peças genuínas ou originais de fábrica e a execução de serviços mecânicos nos veículos multimarcas da frota municipal (automóveis, utilitários, caminhões, ônibus e vans), bem como o fornecimento de tacógrafos novos e a manutenção dos tacógrafos instalados nos veículos da frota municipal, incluindo o fornecimento de peças, materiais e mão de obra necessários à execução dos serviços, visando atender às necessidades dos Departamentos solicitantes.

VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO:

R\$ 5.750.733,46 (cinco milhões, setecentos e cinquenta mil, setecentos e trinta e três reais e quarenta e seis centavos).

DATA DA SESSÃO PÚBLICA:

Dia 27/07/2026 às 08h30min (horário de Brasília).

CRITÉRIO DE JULGAMENTO:

Maior percentual de desconto por lote/grupo.

MODO DE DISPUTA:

Aberto e fechado.

EXCLUSIVA ME/EPP/EQUIPARADAS:

Não.

PLATAFORMA:

Compras.gov



MUNICÍPIO DE MARMELEIRO

ESTADO DO PARANÁ

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 044/2026 – PMM
Nº DA CONTRATAÇÃO Compras.gov.br: 454524 - 9/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO ELETRÔNICO Nº 1692/2026
REGISTRO DE PREÇOS
DATA DA REALIZAÇÃO: 27/07/2026
HORÁRIO DE INÍCIO DA DISPUTA: às 08h30min
LOCAL: Prefeitura do Município de Marmeleiro – Paraná
www.gov.br/compras/pt-br “Acesso Identificado”

O MUNICÍPIO DE MARMELEIRO, Estado do Paraná, inscrito no CNPJ sob nº 76.205.665/0001-01, sediado à Avenida Macali, nº 255, Centro, por intermédio do Excelentíssimo Prefeito, Paulo Jair Pilati, torna público aos interessados, que realizará licitação na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, do tipo **MAIOR PERCENTUAL DE DESCONTO POR LOTE/GRUPO**, objetivando o **REGISTRO DE PREÇOS** para futura e eventual contratação de empresa para o fornecimento de peças genuínas ou originais de fábrica e a execução de serviços mecânicos nos veículos multimarcas da frota municipal (automóveis, utilitários, caminhões, ônibus e vans), bem como o fornecimento de tacógrafos novos e a manutenção dos tacógrafos instalados nos veículos da frota municipal, incluindo o fornecimento de peças, materiais e mão de obra necessários à execução dos serviços, visando atender às necessidades dos Departamentos solicitantes, conforme as descrições dispostas no Anexo I do presente Edital.

O certame deverá ser processado e julgado em conformidade com as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar Federal nº 147, de 14 de agosto de 2014, da Instrução Normativa SEGES/ME nº 73, de 30 de setembro de 2022, e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

DATA E HORA DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA:

27 de julho de 2026 às 08h30min

UASG: 454524 – PREFEITURA MUNICIPAL DE MARMELEIRO/PR

Local da Sessão Pública: www.gov.br/compras/pt-br

São Agentes de Contratação / Pregoeiros, Comissão de Contratação e Equipe de Apoio deste Município, os servidores designados pela Portaria nº 7.865, de 11 de maio de 2026, publicada no Diário Oficial Eletrônico – E-Atos, Município de Marmeleiro – PR.

- 1 DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA E DA SESSÃO PÚBLICA DE PREGÃO ELETRÔNICO**
 - 1.1 O recebimento das propostas, abertura e disputa de preços, será exclusivamente por meio eletrônico, no endereço www.gov.br/compras/pt-br.
 - 1.2 **A abertura da sessão pública do PREGÃO ELETRÔNICO ocorrerá dia 27 de julho de 2026 às 08h30min, no site www.gov.br/compras/pt-br, nos termos das condições descritas neste Edital.**
- 2 DO OBJETO**
 - 2.1 Constitui objeto deste **PREGÃO, o REGISTRO DE PREÇOS** para futura e eventual contratação de empresa para o fornecimento de peças genuínas ou originais de fábrica e a execução de serviços mecânicos nos veículos multimarcas da frota municipal (automóveis, utilitários, caminhões, ônibus e vans), bem como o fornecimento de tacógrafos novos e a manutenção dos tacógrafos instalados



MUNICÍPIO DE MARMELEIRO

ESTADO DO PARANÁ

nos veículos da frota municipal, incluindo o fornecimento de peças, materiais e mão de obra necessários à execução dos serviços, visando atender às necessidades dos Departamentos solicitantes.

- 2.2 A licitação será dividida em lotes/grupos, formados por um ou mais itens, conforme tabelas constantes do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos lotes/grupos forem de seu interesse, devendo oferecer proposta para todos os itens que os compõem.
- 2.3 Edital e seus Anexos poderão ser obtidos através da Internet pelos endereços eletrônicos: www.gov.br/compras/pt-br, www.marmeleiro.pr.gov.br/licitacoes.php e www.pncp.gov.br.
- 2.4 Em caso de **discordância** existente entre as especificações deste objeto descrito no Portal de Compras do **Governo Federal** e as especificações constantes neste **Edital**, prevalecerão as **últimas**.
- 2.5 As informações **administrativas relativas a este Edital** poderão ser obtidas junto ao Setor de Licitações pelo telefone/WhatsApp nº (46) 99135-0488.
- 2.6 As **questões estritamente técnicas referentes ao objeto licitado** serão prestadas pelo Departamento de Viação e Obras, telefone nº (46) 3525-8100.

3 DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

- 3.1 Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF e no Sistema de Compras do Governo Federal (www.gov.br/compras).
 - 3.1.1 Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no SICAF até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.
- 3.2 O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.
- 3.3 É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.
- 3.4 A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.
- 3.5 **A licitação será para ampla concorrência.**
- 3.6 Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual – MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006 e do Decreto n.º 8.538, de 2015.
- 3.7 Não poderão disputar esta licitação:



MUNICÍPIO DE MARMELEIRO

ESTADO DO PARANÁ

- 3.7.1 Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s).
- 3.7.2 Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados.
- 3.7.3 Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários.
- 3.7.4 Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta.
- 3.7.5 Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.
- 3.7.6 Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si.
- 3.7.7 Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.
- 3.7.8 Agente público do órgão ou entidade licitante.
- 3.7.9 Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público – OSCIP, atuando nessa condição.
- 3.7.10 Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.
- 3.8 O impedimento de que trata o item 3.7.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.
- 3.9 A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 3.7.2 e 3.7.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.
- 3.10 Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.
- 3.11 O disposto nos itens 3.7.2 e 3.7.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.



MUNICÍPIO DE MARMELEIRO

ESTADO DO PARANÁ

3.12 Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.

3.13 A vedação de que trata o item 3.7.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

4 DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

4.1 Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

4.2 Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

4.3 No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

4.3.1 Está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infra legais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório.

4.3.2 Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição.

4.3.3 Não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal.

4.3.4 Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

4.4 O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

4.5 O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021.

4.5.1 No item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item.

4.5.2 Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não



MUNICÍPIO DE MARMELEIRO

ESTADO DO PARANÁ

ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

- 4.6 A falsidade da declaração de que trata os itens 4.3 ou 4.5 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.
- 4.7 Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta até a abertura da sessão pública.
- 4.8 Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.
- 4.9 Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.
- 4.10 Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:
 - 4.10.1 A aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta.
 - 4.10.2 Os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.
- 4.11 O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:
 - 4.11.1 Valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço.
 - 4.11.2 Percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.
- 4.12 O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 4.10 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.
- 4.13 Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.
- 4.14 O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

5 DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

- 5.1 O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:
 - 5.1.1 Valor do desconto do item.



MUNICÍPIO DE MARMELEIRO

ESTADO DO PARANÁ

- 5.1.2 Marca, quando da aquisição de bens.
- 5.1.3 Descrição do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência.
- 5.2 Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.
 - 5.2.1 O licitante não poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para contratação.
- 5.3 Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.
- 5.4 Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
- 5.5 Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.
- 5.6 Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
- 5.7 Na presente licitação, a Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte poderão se beneficiar do regime de tributação pelo Simples Nacional.
- 5.8 A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.
- 5.9 O prazo de validade da proposta não será inferior a **90 (noventa)** dias, contados da data de abertura da sessão pública estabelecida no preâmbulo deste edital.
- 6 DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**
 - 6.1 A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.
 - 6.2 Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente inserida no sistema, até a abertura da sessão pública.
 - 6.3 O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.
 - 6.4 Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.



MUNICÍPIO DE MARMELEIRO

ESTADO DO PARANÁ

- 6.5 O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.
- 6.6 Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.
- 6.7 O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 6.8 **O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de 1,00% (um por cento).**
- 6.9 O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.
- 6.10 O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.
- 6.10.1 Será utilizado para esse certame o modo de disputa “**aberto e fechado**”.
- 6.11 Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o **modo de disputa “aberto”**, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.
- 6.11.1 A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
- 6.11.2 A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- 6.11.3 Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.
- 6.11.4 Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o Pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.
- 6.11.5 Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.
- 6.12 **Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto e fechado”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.**
- 6.12.1 **A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.**
- 6.12.2 **Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais alto e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) inferiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.**



MUNICÍPIO DE MARMELEIRO

ESTADO DO PARANÁ

- 6.12.3 No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.**
- 6.12.4 Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.**
- 6.12.5 Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.**
- 6.13 Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o **modo de disputa “fechado e aberto”**, poderão participar da etapa aberta somente os licitantes que apresentarem a proposta de menor preço/ maior percentual de desconto e os das propostas até 10% (dez por cento) superiores/inferiores àquela, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, até o encerramento da sessão e eventuais prorrogações.
- 6.13.1 Não havendo pelo menos 3 (três) propostas nas condições definidas no item 6.13, poderão os licitantes que apresentaram as três melhores propostas, consideradas as empatadas, oferecer novos lances sucessivos.
- 6.13.2 A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
- 6.13.3 A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- 6.13.4 Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.
- 6.13.5 Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o Pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.
- 6.13.6 Após o reinício previsto no subitem supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.
- 6.14 Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem decrescente de valores.
- 6.15 Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 6.16 Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do melhor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 6.17 No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.



MUNICÍPIO DE MARMELEIRO

ESTADO DO PARANÁ

- 6.18 Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 6.19 Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 6.20 Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.
- 6.20.1 Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.
- 6.20.2 A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.
- 6.20.3 Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.
- 6.20.4 No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.
- 6.21 Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.
- 6.21.1 Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:
- 6.21.1.1 Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação.
- 6.21.1.2 Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei.
- 6.21.1.3 Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento.
- 6.21.1.4 Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.



MUNICÍPIO DE MARMELEIRO

ESTADO DO PARANÁ

6.21.1.5 Para fins de aplicação dos critérios de desempate previstos no art. 60 da Lei nº 14.133/2021, especialmente no que se refere ao desenvolvimento de ações de equidade entre mulheres e homens no ambiente de trabalho e à existência de programa de integridade, deverão ser observadas, no que couber, as disposições do Decreto Federal nº 11.430/2023 e da Instrução Normativa SEGES/MGI nº 382/2025.

6.21.1.5.1 A aplicação dos referidos critérios pressupõe a existência de ações efetivamente implementadas, não se admitindo a sua comprovação por mera auto declaração desacompanhada de elementos mínimos de verificação

6.21.1.5.2 A comprovação poderá ser exigida pela Administração, a qualquer tempo, inclusive mediante diligência, devendo o licitante apresentar documentos e evidências objetivas aptas a demonstrar a efetiva implementação das ações declaradas.

6.21.1.5.3 Os documentos comprobatórios deverão ser contemporâneos ao certame e anteriores à declaração prestada no sistema, de modo a evidenciar que as práticas não foram instituídas de forma superveniente ao procedimento licitatório.

6.21.1.5.4 A ausência de comprovação suficiente poderá ensejar a desconsideração do critério de desempate aplicado, com a reavaliação da classificação das propostas, sem prejuízo das sanções cabíveis nos termos da legislação vigente.

6.21.2 Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

6.21.2.1 Empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize.

6.21.2.2 Empresas brasileiras.

6.21.2.3 Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País.

6.21.2.4 Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

6.22 Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o Pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

6.22.1 A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.



MUNICÍPIO DE MARMELEIRO

ESTADO DO PARANÁ

- 6.22.2 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
- 6.22.3 O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.
- 6.22.4 O Pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.
- 6.22.5 É facultado ao Pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.
- 6.23 Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

7 DA FASE DE JULGAMENTO

- 7.1 Encerrada a etapa de negociação, o Pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no item 3.7 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:
- 7.1.1 SICAF.
- 7.1.2 Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS e Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://certidoes.cgu.gov.br/>).
- 7.2 A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.
- 7.3 Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. (IN nº 3/2018, art. 29, caput).
- 7.3.1 A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. (IN nº 3/2018, art. 29, §1º).
- 7.3.2 O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. (IN nº 3/2018, art. 29, §2º).
- 7.3.3 Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.
- 7.4 Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o Pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com os itens 3.5.1 e 4.5 deste edital.
- 7.5 Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à



MUNICÍPIO DE MARMELEIRO

ESTADO DO PARANÁ

compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022.

- 7.6 Será desclassificada a proposta vencedora que:
- 7.6.1 Contiver vícios insanáveis.
 - 7.6.2 Não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência.
 - 7.6.3 Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação.
 - 7.6.4 Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração.
 - 7.6.5 Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.
- 7.7 No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.
- 7.7.1 A inexequibilidade, na hipótese de que trata o **caput**, só será considerada após diligência do Pregoeiro, que comprove:
 - 7.7.1.1 Que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta.
 - 7.7.1.2 Inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.
- 7.8 Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.
- 7.9 Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

8 DA AMOSTRA

- 8.1 Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.
- 8.2 Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.
- 8.3 Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.
- 8.4 No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.
- 8.5 Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com



MUNICÍPIO DE MARMELEIRO

ESTADO DO PARANÁ

a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

9 DA FASE DE HABILITAÇÃO

9.1 Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.1.1 A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF.

9.2 Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).

9.3 Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

9.4 O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

9.5 A habilitação será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos.

9.5.1 Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir. (IN nº 3/2018, art. 4º, §1º, e art. 6º, §4º).

9.6 É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados. (IN nº 3/2018, art. 7º, *caput*).

9.6.1 A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação. (IN nº 3/2018, art. 7º, parágrafo único).

9.7 A verificação pelo Pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

9.7.1 Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no SICAF serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de duas (02) horas, prorrogável por igual período, contado da solicitação do Pregoeiro.

9.8 A verificação no SICAF ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.



MUNICÍPIO DE MARMELEIRO

ESTADO DO PARANÁ

- 9.8.1 Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.
- 9.9 Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Lei 14.133/21, art. 64, e IN 73/2022, art. 39, §4º):
- 9.9.1 Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame.
- 9.9.2 Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.
- 9.10 Na análise dos documentos de habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.
- 9.11 Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o Pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 9.7.1.
- 9.12 Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.
- 9.13 A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação (art. 4º do Decreto nº 8.538/2015).

10 DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

- 10.1 O objeto deste Pregão será adjudicado e homologado pelo Prefeito.
- 10.2 O objeto deste Pregão será adjudicado por item a vencedora do certame.

11 DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS/CONTRATO

- 11.1 Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de 5 (cinco) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a(o) Ata de Registro de Preços/Contrato, cujo prazo de validade encontra-se nela(e) fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.
- 11.2 O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:
- 11.2.1 A solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo.
- 11.2.2 A justificativa apresentada seja aceita pela Administração.
- 11.3 A(O) Ata de Registro de Preços/Contrato será assinada(o) por meio de assinatura digital e disponibilizada(o) nos sítios eletrônicos: www.marmeleiro.pr.gov.br/licitacoes.php, www.marmeleiro.atende.net/?pg=transparencia e www.pncp.gov.br.



MUNICÍPIO DE MARMELEIRO

ESTADO DO PARANÁ

- 11.4 Serão formalizadas(os) tantas(os) Atas de Registro de Preços/Contratos quantas(os) forem necessárias(os) para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.
- 11.5 O preço registrado/contratado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência da(o) Ata de Registro de Preços/Contrato.
- 11.6 A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.
- 11.7 Caso a licitante vencedora convocada não realize a assinatura da(o) Ata de Registro de Preços/Contrato no prazo estabelecido no item 11.1, será facultado a Administração, através do Pregoeiro, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, observando-se o disposto nos §§ 2º e 4º do art. 90 da Lei nº 14.133/2021.
- 11.8 O registro de mais de um fornecedor ou prestador de serviço, desde que aceitem cotar o objeto em preço igual ao do licitante vencedor, assegurada a preferência de contratação de acordo com a ordem de classificação, observando-se o disposto no § 7º do art. 82 da Lei nº 14.133/2021.

12 DOS RECURSOS

- 12.1 A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 12.2 O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.
- 12.3 Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:
- 12.3.1 A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão.
- 12.3.2 O prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos.
- 12.3.3 O prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação.
- 12.4 Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.
- 12.5 O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.
- 12.6 Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.
- 12.7 O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.



MUNICÍPIO DE MARMELEIRO

ESTADO DO PARANÁ

- 12.8 O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.
- 12.9 O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 12.10 Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados nos sítios eletrônicos: www.marmeleiro.pr.gov.br/licitacoes.php, www.marmeleiro.atende.net/?pg=transparencia e www.gov.br/compras.

13 DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

- 13.1 Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:
- 13.1.1 Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo Pregoeiro durante o certame.
- 13.1.2 Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:
- 13.1.2.1 Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação.
- 13.1.2.2 Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível.
- 13.1.2.3 Pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva.
- 13.1.2.4 Deixar de apresentar amostra.
- 13.1.2.5 Apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital.
- 13.1.3 Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta.
- 13.1.3.1 Recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração.
- 13.1.4 Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação.
- 13.1.5 Fraudar a licitação.
- 13.1.6 Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:
- 13.1.6.1 Agir em conluio ou em desconformidade com a lei.
- 13.1.6.2 Induzir deliberadamente a erro no julgamento.
- 13.1.6.3 Apresentar amostra falsificada ou deteriorada.
- 13.1.7 Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação.
- 13.1.8 Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.



MUNICÍPIO DE MARMELEIRO

ESTADO DO PARANÁ

- 13.2 Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:
- 13.2.1 Advertência.
 - 13.2.2 Multa.
 - 13.2.3 Impedimento de licitar e contratar.
 - 13.2.4 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
- 13.3 Na aplicação das sanções serão considerados:
- 13.3.1 A natureza e a gravidade da infração cometida.
 - 13.3.2 As peculiaridades do caso concreto.
 - 13.3.3 As circunstâncias agravantes ou atenuantes.
 - 13.3.4 Os danos que dela provierem para a Administração Pública.
 - 13.3.5 A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 13.4 A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato lícitado, recolhida no prazo máximo de **10 (dez) dias** úteis, a contar da comunicação oficial.
- 13.4.1 Para as infrações previstas nos itens 13.1.1, 13.1.2 e 13.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato lícitado.
 - 13.4.2 Para as infrações previstas nos itens 13.1.4, 13.1.5, 13.1.6, 13.1.7 e 13.1.8, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato lícitado.
- 13.5 As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.
- 13.6 Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.
- 13.7 A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 13.1.1, 13.1.2 e 13.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
- 13.8 Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 13.1.4, 13.1.5, 13.1.6, 13.1.7 e 13.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 13.1.1, 13.1.2 e 13.1.3 que justifiquem



MUNICÍPIO DE MARMELEIRO

ESTADO DO PARANÁ

a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

- 13.9 A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 13.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022.
- 13.10 A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.
- 13.11 Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.
- 13.12 Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.
- 13.13 O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.
- 13.14 A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

14 DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

- 14.1 Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei n.º 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.
- 14.2 A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.
- 14.3 A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, através do endereço eletrônico: licitacao@marmeleiro.pr.gov.br.
- 14.4 As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.
- 14.4.1 A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo Agente de Contratação/Pregoeiro, nos autos do processo de licitação.
- 14.5 Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.



MUNICÍPIO DE MARMELEIRO

ESTADO DO PARANÁ

15 DO PAGAMENTO

- 15.1 O pagamento será efetuado através de transferência eletrônica para a conta bancária da CONTRATADA indicada pela mesma, no prazo máximo de 15 (quinze) dias contados do mês subsequente da apresentação da Nota Fiscal, após o recebimento definitivo do objeto.
- 15.2 A vencedora do certame deverá apresentar as certidões (FGTS, TRABALHISTA, CERTIDÃO ESTADUAL, FEDERAL E MUNICIPAL) em validade para o pagamento.
- 15.3 Quaisquer erros ou emissão ocorrido na documentação fiscal será motivo de correção por parte da adjudicatária e haverá em decorrência, suspensão do prazo de pagamento até que o problema seja definitivamente sanado.
- 15.4 Aplica-se aos documentos fiscais emitidos a Instrução Normativa RFB nº 1.234/2021 ou a que vier a substituí-la, nos termos do Decreto Municipal nº 3.480, de 26 de dezembro de 2023.

16 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 16.1 Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.
- 16.2 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.
- 16.3 Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.
- 16.4 A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.
- 16.5 As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.
- 16.6 Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
- 16.7 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.
- 16.8 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.
- 16.9 Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.
- 16.10 O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico <https://www.marmeleiro.pr.gov.br/licitacoes.php> e www.gov.br/compras.



MUNICÍPIO DE MARMELEIRO

ESTADO DO PARANÁ

16.11 Para dirimir qualquer controvérsia decorrente da realização do presente Pregão que não possa ser resolvida administrativamente, fica definido o foro da Comarca de Marmeleiro – PR, com exclusão de qualquer outro.

16.12 Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes Anexos:

ANEXO I	Termo de Referência – Especificações Técnicas e Condições de Fornecimento
ANEXO II	Modelo Padrão de Proposta Comercial
ANEXO III	Modelo da Ata de Registro de Preços

Marmeleiro, 08 de julho de 2026.

Jander Luiz Loss
Prefeito



MUNICÍPIO DE MARMELEIRO

ESTADO DO PARANÁ

EDITAL DE PREGÃO Nº 044/2026

Nº DA CONTRATAÇÃO Compras.gov.br: 454524 - 9/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO ELETRÔNICO Nº 1692/2026

MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO

TIPO: MAIOR PERCENTUAL DE DESCONTO POR LOTE/GRUPO

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação de empresa para o fornecimento de peças genuínas ou originais de fábrica e a execução de serviços mecânicos nos veículos multimarcas da frota municipal (automóveis, utilitários, caminhões, ônibus e vans), bem como o fornecimento de tacógrafos novos e a manutenção dos tacógrafos instalados nos veículos da frota municipal, incluindo o fornecimento de peças, materiais e mão de obra necessários à execução dos serviços, visando atender às necessidades dos Departamentos solicitantes

ANEXO I

Termo de Referência

ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS E CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

1 – DESCRIÇÃO:

1.1. Constitui objeto deste certame o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação de empresa para o fornecimento de peças genuínas ou originais de fábrica e a execução de serviços mecânicos nos veículos multimarcas da frota municipal (automóveis, utilitários, caminhões, ônibus e vans), bem como o fornecimento de tacógrafos novos e a manutenção dos tacógrafos instalados nos veículos da frota municipal, incluindo o fornecimento de peças, materiais e mão de obra necessários à execução dos serviços, visando atender às necessidades dos Departamentos solicitantes, de acordo com as especificações técnicas adiante discriminadas.

AMPLA CONCORRÊNCIA

Item	Código Interno	Código CATMAT	Descrição	Valor Total	Desc. Mínimo p/ (PR/MO)		Unid.
GRUPO/LOTE 01 - VEÍCULOS LEVES/UTILITÁRIOS - MARCA CHEVROLET - MECÂNICA E PEÇAS							
1	**	192590	PEÇAS PARA MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS LEVES/UTILITÁRIOS DA MARCA CHEVROLET COM BASE DE PREÇOS NA TABELA DO SISTEMA TRAZ VALOR.	59.000,00	PO	20%	Valor
2	**	3565	SERVIÇOS MECÂNICOS: MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA PARA VEÍCULOS LEVES/UTILITÁRIOS DA MARCA CHEVROLET COM BASE DE PREÇOS NA TABELA DO SISTEMA TRAZ VALOR.	30.000,00	MO	10%	Hora
Valor Total do Grupo/Lote R\$ 89.000,00							
GRUPO/LOTE 02 - VEÍCULOS LEVES/UTILITÁRIOS - MARCA FIAT - MECÂNICA E PEÇAS							
3	**	192590	PEÇAS PARA MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS LEVES/UTILITÁRIOS DA MARCA FIAT, COM BASE DE PREÇOS NA TABELA DO SISTEMA TRAZ VALOR.	127.500,00	PO	20%	Valor
4	**	3565	SERVIÇOS MECÂNICOS: MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA PARA VEÍCULOS LEVES/UTILITÁRIOS DA MARCA FIAT	84.000,00	MO	10%	Hora



MUNICÍPIO DE MARMELEIRO

ESTADO DO PARANÁ

			COM BASE DE PREÇOS NA TABELA DO SISTEMA TRAZ VALOR.				
Valor Total do Grupo/Lote R\$ 211.500,00							
GRUPO/LOTE 03 – VEÍCULOS LEVES/UTILITÁRIOS - MARCA HYUNDAI/TOYOTA/CITROEN/FORD/RENAULT - MECÂNICA E PEÇAS							
5	**	192590	PEÇAS PARA MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS LEVES/UTILITÁRIOS DAS MARCAS DA LINHA HYUNDAI/TOYOTA/CITROEN/FORD/RENAULT COM BASE DE PREÇOS NA TABELA DO SISTEMA TRAZ VALOR.	91.000,00	PO	20%	Valor
6	**	3565	SERVIÇOS MECÂNICOS: MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA PARA VEÍCULOS LEVES/UTILITÁRIOS DAS MARCAS DA LINHA HYUNDAI/TOYOTA/CITROEN/FORD/RENAULT COM BASE DE PREÇOS NA TABELA DO SISTEMA TRAZ VALOR.	58.500,00	MO	10%	Hora
Valor Total do Grupo/Lote R\$ 149.500,00							
GRUPO/LOTE 04 – VEÍCULOS LEVES/UTILITÁRIOS - MARCA VOLKSWAGEN - MECÂNICA E PEÇAS							
7	**	192590	PEÇAS PARA MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS LEVES/UTILITÁRIOS DAS MARCAS DA LINHA VOLKSWAGEN COM BASE DE PREÇOS NA TABELA DO SISTEMA TRAZ VALOR.	109.000,00	PO	20%	Valor
8	**	3565	SERVIÇOS MECÂNICOS: MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA PARA VEÍCULOS LEVES/UTILITÁRIOS DAS MARCAS DA LINHA VOLKSWAGEN COM BASE DE PREÇOS NA TABELA DO SISTEMA TRAZ VALOR.	51.000,00	MO	10%	Hora
Valor Total do Grupo/Lote R\$ 160.000,00							
GRUPO/LOTE 5 - CAMINHÕES - MARCA FORD - MECÂNICA E PEÇAS							
9	**	192590	PEÇAS PARA MANUTENÇÃO DE CAMINHÕES DA MARCA FORD COM BASE DE PREÇOS NA TABELA DO SISTEMA TRAZ VALOR.	320.000,00	PO	20%	Valor
10	**	5878	SERVIÇOS MECÂNICOS: MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA PARA CAMINHÕES DA MARCA FORD COM BASE DE PREÇOS NA TABELA DO SISTEMA TRAZ VALOR.	240.000,00	MO	10%	Hora
Valor Total do Grupo/Lote R\$ 560.000,00							
GRUPO/LOTE 6 - CAMINHÕES/ÔNIBUS - MARCA IVECO - MECÂNICA E PEÇAS							
11	**	192590	PEÇAS PARA MANUTENÇÃO DE CAMINHÕES/ÔNIBUS DA MARCA IVECO COM BASE DE PREÇOS NA TABELA DO SISTEMA TRAZ VALOR.	617.000,00	PO	20%	Valor
12	**	5878	SERVIÇOS MECÂNICOS: MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA PARA CAMINHÕES/ÔNIBUS DA MARCA IVECO COM BASE DE PREÇOS NA TABELA DO SISTEMA TRAZ VALOR.	480.000,00	MO	10%	Hora
Valor Total do Grupo/Lote R\$ 1.097.000,00							
GRUPO/LOTE 7 - CAMINHÕES/ÔNIBUS - MARCA SCANIA - MECÂNICA E PEÇAS							
13	**	192590	PEÇAS PARA MANUTENÇÃO DE CAMINHÕES/ÔNIBUS DA MARCA SCANIA COM BASE DE PREÇOS NA TABELA DO SISTEMA TRAZ VALOR.	100.000,00	PO	20%	Valor
14	**	5878	SERVIÇOS MECÂNICOS: MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA PARA	18.000,00	MO	10%	Hora



MUNICÍPIO DE MARMELEIRO

ESTADO DO PARANÁ

			CAMINHÕES/ÔNIBUS DA MARCA SCANIA COM BASE DE PREÇOS NA TABELA DO SISTEMA TRAZ VALOR.				
Valor Total do Grupo/Lote R\$ 118.000,00							
GRUPO/LOTE 8 - VANS/MICRO ÔNIBUS - MARCA RENAULT - MECÂNICA E PEÇAS							
15	**	192590	PEÇAS PARA MANUTENÇÃO DE VEÍCULO VANS/MICRO ÔNIBUS DA MARCA RENAULT COM BASE DE PREÇOS NA TABELA DO SISTEMA TRAZ VALOR.	172.000,00	PO	20%	Valor
16	**	5878	SERVIÇOS MECÂNICOS: MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA PARA VEÍCULO VANS/MICRO ÔNIBUS DA MARCA RENAULT COM BASE DE PREÇOS NA TABELA DO SISTEMA TRAZ VALOR.	110.000,00	MO	10%	Hora
Valor Total do Grupo/Lote R\$ 282.000,00							
GRUPO/LOTE 9 - VANS / MICRO ÔNIBUS - MARCA PEUGEOT/FIAT - MECÂNICA E PEÇAS							
17	**	192590	PEÇAS PARA MANUTENÇÃO DE VANS / MICRO ÔNIBUS DA MARCA PEUGEOT/FIAT COM BASE DE PREÇOS NA TABELA DO SISTEMA TRAZ VALOR.	56.000,00	PO	20%	Valor
18	**	5878	SERVIÇOS MECÂNICOS: MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA PARA VANS / MICRO ÔNIBUS DA MARCA PEUGEOT/FIAT COM BASE DE PREÇOS NA TABELA DO SISTEMA TRAZ VALOR.	30.000,00	MO	10%	Hora
Valor Total do Grupo/Lote R\$ 86.000,00							
GRUPO/LOTE 10 - MICRO-ÔNIBUS - MARCA MARCOPOLO/VOLARE/AGRALE - MECÂNICA E PEÇAS							
19	**	192590	PEÇAS PARA MANUTENÇÃO DE MICRO-ÔNIBUS DA MARCA MARCOPOLO/VOLARE/AGRALE COM BASE DE PREÇOS NA TABELA DO SISTEMA TRAZ VALOR.	152.000,00	PO	20%	Valor
20	**	5878	SERVIÇOS MECÂNICOS: MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA PARA MICRO-ÔNIBUS DA MARCA MARCOPOLO/VOLARE/AGRALE COM BASE DE PREÇOS NA TABELA DO SISTEMA TRAZ VALOR.	70.000,00	MO	10%	Hora
Valor Total do Grupo/Lote R\$ 222.000,00							
GRUPO/LOTE 11 - VAN/MICRO-ÔNIBUS/ÔNIBUS/CAMINHÃO - MARCA MERCEDES BENZ - MECÂNICA E PEÇAS							
21	**	192590	PEÇAS PARA MANUTENÇÃO DE VAN/MICRO-ÔNIBUS/ÔNIBUS/CAMINHÃO - MARCA MERCEDES BENZ COM BASE DE PREÇOS NA TABELA DO SISTEMA TRAZ VALOR.	725.000,00	PO	20%	Valor
22	**	5878	SERVIÇOS MECÂNICOS: MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA PARA VAN/MICRO-ÔNIBUS/ÔNIBUS/CAMINHÃO - MARCA MERCEDES BENZ COM BASE DE PREÇOS NA TABELA DO SISTEMA TRAZ VALOR.	405.000,00	MO	10%	Hora
Valor Total do Grupo/Lote R\$ 1.130.000,00							
GRUPO/LOTE 12 - ÔNIBUS/CAMINHÃO - MARCA VOLKSWAGEN - MECÂNICA E PEÇAS							
23	**	192590	PEÇAS PARA MANUTENÇÃO DE ÔNIBUS/CAMINHÃO DA MARCA VOLKSWAGEN COM BASE DE PREÇOS NA TABELA DO SISTEMA TRAZ VALOR.	735.000,00	PO	20%	Valor
24	**	5878	SERVIÇOS MECÂNICOS: MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA PARA ÔNIBUS/CAMINHÃO DA MARCA	420.000,00	MO	10%	Hora



MUNICÍPIO DE MARMELEIRO

ESTADO DO PARANÁ

			VOLKSWAGEN COM BASE DE PREÇOS NA TABELA DO SISTEMA TRAZ VALOR.				
Valor Total do Grupo/Lote R\$ 1.155.000,00							
GRUPO/LOTE 13 - MANUTENÇÃO DE TACOGRAFOS							
25	**	192590	Aquisição de tacógrafo novo (Seva DT-1050C), DT-1050C, com função cronotacógrafo digital. Com gabinete compacto que facilita a instalação no painel do veículo. O computador de bordo DT-1050C armazena os dados através de memória de alta capacidade. Com função cronotacógrafo digital sem disco diagrama, impressão feita em fita diagrama através de impressora térmica interna, permite imprimir relatórios e gráficos a qualquer momento e quantas vezes forem necessárias. Atendendo a portaria nº 481 de 6 de dezembro de 2021 do Inmetro.	40.120,56	PO	5%	Valor
26	51142	BR0365126	Aquisição Tacógrafo 1390 VDO – São Tacógrafos modulares popularmente conhecidos como “gaveta” ou “tipo CD”. Utiliza sinal emitido por sensor ou velocímetro maior segurança contra violações e alterações de regulação possui display frontal digital) sendo os mais utilizados: Semanal 12v 125km/h.	42.072,10	PO	5%	Valor
27	51144	BR0217876	Bobina Para Tacógrafo Seva Svt-3000A Pré Impressa pois os veículos contem esse modelo de tacógrafos.	615,00	PO	5%	Valor
28	51145	BR0217876	Bobina Para Tacógrafo Seva DT-1050C Pré Impressa, pois os veículos contem esse modelo de tacógrafos.	1.375,00	PO	5%	Valor
29	51146	BR0217876	Bobina Para Tacógrafo Digital BVDR Pré Impressa, pois os veículos contem esse modelo de tacógrafos.	2.755,36	PO	5%	Valor
30	51147	BR0217876	Bobina Para Tacógrafo FIP Pré Impressa, pois os veículos contem esse modelo de tacógrafos.	974,00	PO	5%	Valor
31	51148	BR0014451	Aferição de tacógrafos – Mão-de-obra	29.901,95	MO	10%	Valor
32	51149	BR0017965	Serviço de ensaio – Taxa Inmetro	11.410,75	MO	10%	Valor
33	51150	BR0017965	Serviço de Selagem – Taxa de Inmetro	5.432,32	MO	10%	Valor
34	51151	BR0017965	SERVIÇO DE CONFIGURAÇÃO TACÓGRAFO modelos MTCO 1390, Seva DT-1050C, BVDR e FIP, Svt-3000A, DT-1050C, 1390, 1318, 1308, VDO manual com disco semanal, pois já estão instalados nos veículos.	51.000,00	MO	10%	Hora
35	51152	BR0017965	REVISÃO TACÓGRAFO (SEVA Svt-3000A, DT-1050C, VDO 1390, 1318, 1308 e BVDR) agulhas, motor de velocidade, relógio e placa e outras peças que possam apresentar problemas.	34.650,00	MO	10%	Hora
36	51153	BR0365126	DISCO TACÓGRAFO SEMANAL 1390 VDO – 125 km/h com 100 unidades	10.998,00	PO	5%	Valor
37	51154	BR0052221	125004004F conjunto magnético w1000 sem transmissão	12.231,00	PO	5%	Valor
38	51155	BR0052221	125004005F Conjunto Magnético W623 - Sem transmissão	5.996,75	PO	5%	Valor
39	51156	BR0052221	143426049F Conjunto Odômetro - 1308 / 1310 / 1390 / 1318	8.223,37	PO	5%	Valor
40	51157	BR0052221	120649044F Conjunto Pena Distância	1.470,00	PO	5%	Valor
41	51158	BR0052221	120650044F Conjunto Pena Velocidade	1.960,00	PO	5%	Valor
42	51159	BR0052221	121037044F Conjunto Pena Vibração	1.708,00	PO	5%	Valor
43	51160	BR0052221	106341044F Conjunto Lâmina - 7D - 1308 / 1310 / 1390 / 1318	1.428,00	PO	5%	Valor
44	51161	BR0052221	151018046F Conjunto Relógio - 1D - Mostrador	10.948,00	PO	5%	Valor



MUNICÍPIO DE MARMELEIRO

ESTADO DO PARANÁ

			Chapa ou Repuxado				
45	51162	BR0052221	153757046F Conjunto Relógio - 7D - Mostrador Chapa ou Repuxado	14.909,00	PO	5%	Valor
46	51163	BR0052221	125092011F Conjunto Transmissão - W623	1.190,00	PO	5%	Valor
47	51164	BR0052221	125092010F Conjunto Transmissão w1000	2.410,00	PO	5%	Valor
48	51165	BR0129291	880137001F Tampa Traseira - 1308 / 1390 / 1318	1.878,00	PO	5%	Valor
49	51166	21876	13903000400F Agulha da velocidade - 7D - 125 Km/h	3.320,25	PO	5%	Valor
50	51167	217876	13903000600F Agulha da distância e tempo - 7D - 125 Km/h	4.175,64	PO	5%	Valor
51	51168	BR0052221	A2C37663301F Conjunto circuito flexível gaveta - 7D - RDS	8.399,50	PO	5%	Valor
52	51169	BR0052221	A2C80643800F Conjunto Display - 12V - Verde - RDS	10.676,00	PO	5%	Valor
53	51170	BR0052221	A2C80644000F Conjunto Display - 24V - Âmbar - RDS	16.921,26	PO	5%	Valor
54	51171	BR0052221	13908401402F Conjunto lâmina - 7D	4.117,40	PO	5%	Valor
55	51172	BR0014818	13228400201F Eixo de transição	926,75	PO	5%	Valor
56	51173	BR0129291	13228440100F Tampa lacre - Conexão	749,00	PO	5%	Valor
57	51174	BR0429471	A2C82420000F Placa - 12V / Hall / Red FORD (+) / K-Line / Over Speed - RDS	20.740,00	PO	5%	Valor
58	51175	BR0478853	A2C82373000F Placa - 24V / Eaton / Red (-) / CAN - MTCO 445008001002F (VW) - RDS	44.589,42	PO	5%	Valor
59	51176	217876	13180202194000F Agulha da distância - 7D - 125 Km/h	1.484,00	PO	5%	Valor
60	51177	217876	13180202193000F Agulha da velocidade - 7D - 125 Km/h	1.931,75	PO	5%	Valor
61	51178	217876	13180202195000F Agulha do tempo - 7D - 125 Km/h	1.722,00	PO	5%	Valor
62	51179	BR0052221	T18010104100F Conjunto Lâmina - 7D - 1318	2.324,00	PO	5%	Valor
63	51180	BR0052221	T18020700001F Conjunto Odômetro - 1318	7.088,50	PO	5%	Valor
64	51181	BR0606259	T18020105100F Kit Lacre Reparo - 1318	1.677,55	PO	5%	Valor
65	51182	BR0478853	T187205401F Placa de Velocidade - 12 V - Com reduzida (-)	15.419,00	PO	5%	Valor
66	51183	BR0478853	T187205501F Placa de Velocidade - 24 V - Com reduzida (-)	16.660,00	PO	5%	Valor
67	51184	BR0217874	T18010600003F Relógio - 7D	9.100,00	PO	5%	Valor
68	51185	BR0129291	T18020105000F Tampa Traseira	1.330,00	PO	5%	Valor
69	51186	BR0251092	13228421601F Ima do relógio MTCO 1390	3.610,04	PO	5%	Valor
70	51187	629083	Redutor de velocidade VW/FORD	4.965,25	PO	5%	Valor
71	51188	629083	Redutor de Velocidade MB	5.362,47	PO	5%	Valor
72	41459	BR0478287	Cabo Velocímetro	7.786,52	PO	5%	Valor
VALOR TOTAL GRUPO/LOTE R\$ 490.733,46							
VALOR TOTAL ESTIMADO R\$ 5.750.733,46							

OBS.: Havendo qualquer divergência entre as especificações e unidades de medida contidas no item deste termo e as que constam no CATMAT/CATSER, prevalecerão as descrições constantes neste Termo de Referência.

1.2. O objeto desta contratação não se enquadra como bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818/2021.

1.3. O objeto desta contratação é caracterizado como bens comuns, conforme disposto no art. 6º, inc. XIII, da Lei nº 14.133/2021, cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado.



MUNICÍPIO DE MARMELEIRO

ESTADO DO PARANÁ

2 – FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO:

2.1. A contratação de empresa especializada para fornecimento de peças genuínas ou originais de fábrica e prestação de serviços mecânicos destinados à manutenção preventiva e corretiva da frota municipal de automóveis, utilitários, caminhões, ônibus e vans, bem como o fornecimento de tacógrafos novos e a manutenção dos tacógrafos instalados nos veículos da frota municipal, incluindo o fornecimento de peças, materiais e mão de obra necessários à execução dos serviços dos diversos departamentos da Prefeitura Municipal de Marmeleiro mostra-se necessária para assegurar a continuidade, eficiência e segurança dos serviços públicos prestados à população.

2.2. A frota municipal é indispensável para o desenvolvimento das atividades administrativas e operacionais dos diversos departamentos, especialmente nas áreas de saúde, educação, obras, agricultura, assistência social, viação e serviços urbanos, sendo utilizada diariamente no transporte de pacientes, alunos, servidores, materiais, equipamentos e na execução de serviços essenciais. Dessa forma, a indisponibilidade de veículos ocasionada por falhas mecânicas pode comprometer diretamente o atendimento ao interesse público, causando prejuízos à continuidade dos serviços públicos e à eficiência administrativa.

2.3. A manutenção preventiva e corretiva, aliada ao fornecimento de peças adequadas, é fundamental para garantir condições seguras de trafegabilidade, prolongar a vida útil dos veículos, reduzir custos com reparos emergenciais e evitar paralisações inesperadas da frota. Além disso, a contratação visa assegurar que os veículos permaneçam em conformidade com as normas de segurança e desempenho exigidas para circulação e operação.

2.4. Considerando que a frota municipal é composta por veículos de diferentes marcas, modelos, anos de fabricação e categorias, torna-se inviável que o município mantenha estrutura própria completa, com estoque de peças, equipamentos especializados e mão de obra técnica suficiente para atender todas as demandas mecânicas existentes, sendo necessária a contratação de empresa especializada para execução dos serviços.

2.5. A contratação de empresa especializada para o fornecimento de tacógrafos novos e a manutenção dos equipamentos instalados nos veículos da frota municipal, incluindo o fornecimento de peças, materiais e mão de obra, justifica-se pela necessidade de garantir o pleno funcionamento dos dispositivos obrigatórios de controle e registro de velocidade, distância percorrida e tempo de direção, em conformidade com a legislação de trânsito vigente. A manutenção preventiva e corretiva desses equipamentos é essencial para assegurar a regularidade da frota, a segurança das operações, o atendimento às exigências dos órgãos fiscalizadores e a continuidade dos serviços públicos prestados pelo Município.

2.6. A presente contratação encontra respaldo nos princípios previstos na Lei Federal nº 14.133/2021, especialmente os princípios da eficiência, planejamento, continuidade do serviço público e economicidade, previstos no art. 5º da Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos. A legislação também reconhece a necessidade específica das contratações relacionadas à manutenção de veículos automotores, inclusive prevendo hipóteses próprias para esse tipo de contratação.

2.7. Além disso, a contratação possibilitará maior controle e gestão da manutenção da frota, garantindo atendimento contínuo às necessidades dos departamentos municipais, redução do tempo de inatividade dos veículos e maior eficiência na aplicação dos recursos públicos, observando-se os critérios técnicos, econômicos e operacionais exigidos pela Lei nº 14.133/2021.

Departamento de Administração

A estimativa de quantidade foi baseada na média de consumo dos últimos anos, sendo suficiente para atender as necessidades dos departamentos pelos próximos 12 (doze) meses.



MUNICÍPIO DE MARMELEIRO

ESTADO DO PARANÁ

Departamento de Agricultura

A estimativa de quantidade foi baseada na média de consumo dos últimos anos, sendo suficiente para atender as necessidades dos departamentos pelos próximos 12 (doze) meses.

Departamento de Assistência Social

A estimativa de quantidade foi baseada na média ou mediana utilizada no Pregão Eletrônico nº 070/2024.

Departamento de Educação

A quantidade ora solicitada, se trata de estimativa, baseada na demanda levantada pelo Departamento de Educação e Cultura onde apurou-se as quantidades necessárias para serem contratadas. Para isso verificou-se o saldo do último contrato, afim de verificar utilização no período de 12 meses (vigência do contrato). A quantidade solicitada é uma estimativa fundamentada na análise da demanda anterior, levando em consideração o histórico de utilização durante a vigência do último contrato optou-se por manter a quantidade para o ano de 2026/2027.

Departamento de Esportes

O quantitativo solicitado para a presente contratação é uma estimativa baseada no consumo dos últimos anos, sendo considerada suficiente para atender as necessidades do departamento pelo período de 12 (doze) meses.

Departamento de Indústria e Comércio

A quantidade solicitada visa atender as necessidades do departamento para a manutenção de um veículo, sendo considerada suficiente para o período de 12 (doze) meses.

Departamento de Meio Ambiente

O quantitativo solicitado para a presente contratação é uma estimativa baseada no consumo dos últimos anos, sendo considerada suficiente para atender as necessidades do departamento pelo período de 12 (doze) meses.

Departamento de Saúde

A estimativa dos quantitativos foi elaborada com base na média de consumo apurada no Pregão Eletrônico nº 70/2024, considerando o histórico de utilização dos serviços e o fornecimento de peças destinados à manutenção da frota do Departamento de Saúde. Destaca-se que os quantitativos foram ampliados em relação ao último certame, tendo em vista que o saldo anteriormente contratado se mostrou insuficiente para suprir a demanda, especialmente quanto à substituição de peças. Soma-se a isso a previsão de incorporação de novos veículos à frota no corrente exercício, o que implicará aumento do número de unidades atendidas e, conseqüentemente, maior necessidade de serviços mecânicos e reposição de componentes. Dessa forma, a adequação dos quantitativos ora estimados revela-se medida necessária para assegurar a continuidade e a eficiência da manutenção preventiva e corretiva da frota.



MUNICÍPIO DE MARMELEIRO

ESTADO DO PARANÁ

Departamento de Urbanismo

O quantitativo solicitado para a presente contratação é uma estimativa baseada no consumo dos últimos anos, sendo considerada suficiente para atender as necessidades do departamento pelo período de 12 (doze) meses.

Departamento de Viação e Obras

O quantitativo solicitado para a presente contratação é uma estimativa baseada no consumo dos últimos anos, sendo considerada suficiente para atender as necessidades do departamento pelo período de 12 (doze) meses.

2.8. A presente contratação está alinhada com o PCA, conforme item número 06 e item 09, do Decreto 3.622, de 10 de abril de 2025.

2.9. Embora o Plano de Contratações Anual tenha previsto inicialmente contratações distintas para os serviços de manutenção mecânica da frota e para o fornecimento e manutenção de tacógrafos, a Administração Municipal, durante a fase de planejamento da contratação, verificou a viabilidade técnica e administrativa da unificação dos objetos em um único procedimento licitatório.

2.10. Além disso, os serviços de manutenção mecânica e os serviços relacionados aos tacógrafos apresentam natureza complementar e convergente, pois ambos estão diretamente vinculados à manutenção, segurança, regularidade e operacionalidade dos veículos da frota municipal. A execução integrada favorece o planejamento das manutenções preventivas e corretivas, reduz o tempo de indisponibilidade dos veículos e proporciona maior eficiência no atendimento das demandas dos diversos departamentos municipais.

2.11. Importante destacar que o Plano de Contratações Anual possui caráter de planejamento e orientação administrativa, não constituindo instrumento rígido ou imutável. Assim, a Administração poderá promover adequações em seu planejamento sempre que houver justificativa técnica, operacional ou econômica devidamente motivada, desde que preservado o interesse público e observados os princípios que regem as contratações públicas.

2.12. Da mesma forma, o fato de as contratações terem sido realizadas em pregões separados em exercícios anteriores não impede a adoção de solução diversa no presente exercício, uma vez que a Administração possui o dever de avaliar continuamente as alternativas mais eficientes para atendimento de suas necessidades. Após análise das demandas atuais da frota municipal, concluiu-se que a realização de procedimento único proporciona ganhos de escala, simplificação da fiscalização contratual, maior eficiência na gestão dos serviços e potencial redução dos custos administrativos envolvidos na contratação, atendendo ao interesse público e às diretrizes estabelecidas pela Lei nº 14.133/2021.

3 – DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO:

3.1. A solução proposta consiste na contratação de empresa especializada para o fornecimento de peças genuínas ou originais de fábrica e a execução de serviços de manutenção preventiva e corretiva nos veículos multimarcas pertencentes à frota municipal, bem como o fornecimento de tacógrafos novos e a realização de manutenção, aferição, calibração e reparos dos tacógrafos instalados nos veículos da Administração Municipal, incluindo o fornecimento de peças, componentes, materiais e mão de obra necessários à execução dos serviços.

3.2. A contratação será realizada de forma integrada, contemplando o fornecimento de peças e a prestação dos serviços correlatos, visando garantir maior eficiência operacional, celeridade na manutenção



MUNICÍPIO DE MARMELEIRO

ESTADO DO PARANÁ

dos veículos e adequada gestão contratual. A unificação da contratação possibilita que a Administração possua um único responsável pela execução dos serviços e fornecimento dos materiais, reduzindo a ocorrência de conflitos de responsabilidade entre fornecedores de peças e prestadores de serviços, além de simplificar a fiscalização e o acompanhamento contratual.

3.3. A solução abrange a execução de manutenções preventivas e corretivas necessárias à conservação, recuperação e pleno funcionamento da frota municipal, incluindo serviços em motores, sistemas de transmissão, freios, suspensão, direção, sistemas de arrefecimento, escapamento, embreagem e demais componentes mecânicos eventualmente necessários. Também contempla os serviços relacionados aos tacógrafos, incluindo instalação, substituição, manutenção, aferição e calibração, em conformidade com as exigências dos órgãos reguladores competentes.

3.4. Considerando que a frota municipal é composta por veículos de diversas marcas, modelos e anos de fabricação, torna-se inviável a definição prévia e individualizada de todas as peças e serviços que poderão ser demandados durante a vigência contratual. Dessa forma, a contratação será executada sob demanda, conforme as necessidades efetivamente identificadas pela Administração, garantindo maior racionalidade na aplicação dos recursos públicos.

3.5. Para assegurar transparência, padronização, economicidade e controle dos preços praticados, a solução adotará como parâmetro de referência a **Tabela TRAZ VALOR**, sistema especializado de orçamentação eletrônica amplamente utilizado por órgãos públicos para consulta de preços de peças automotivas e tempos de execução de serviços de manutenção veicular.

3.6. A utilização da Tabela TRAZ VALOR justifica-se por disponibilizar uma base de dados atualizada e padronizada contendo informações relativas a peças genuínas e originais de fábrica para veículos multimarcas, bem como tempos de mão de obra necessários à execução dos serviços. Tal ferramenta permite que os preços contratados sejam formados mediante aplicação de percentual de desconto sobre valores previamente estabelecidos e auditáveis, proporcionando maior objetividade, transparência e segurança na gestão contratual.

3.7. Além disso, a utilização da Tabela TRAZ VALOR reduz a necessidade de realização de múltiplas pesquisas de preços para cada manutenção, agilizando os procedimentos administrativos e proporcionando maior eficiência operacional. A ferramenta também permite que a fiscalização municipal realize a conferência dos preços das peças e dos tempos de execução dos serviços de forma padronizada, reduzindo riscos de sobrepreço, divergências de orçamento e inconsistências na execução contratual.

3.8. Sob o aspecto técnico, a utilização da Tabela TRAZ VALOR mostra-se mais vantajosa do que consultas individuais a concessionárias, fabricantes ou fornecedores locais, uma vez que reúne em um único ambiente informações de diversas marcas e modelos de veículos, característica indispensável para atendimento da frota municipal multimarcas.

3.9. A solução encontra respaldo nos princípios do planejamento, eficiência, economicidade, transparência, competitividade e seleção da proposta mais vantajosa, previstos na Lei nº 14.133/2021, uma vez que possibilita à Administração estabelecer critérios objetivos para a formação dos preços, ampliar a capacidade de fiscalização e garantir maior controle sobre os recursos públicos destinados à manutenção da frota municipal.

3.10. Dessa forma, conclui-se que a contratação de empresa especializada para fornecimento de peças genuínas ou originais de fábrica, execução de serviços mecânicos e fornecimento e manutenção de tacógrafos, utilizando a **Tabela TRAZ VALOR como referência para os preços das peças e dos serviços**, representa a solução mais adequada e vantajosa para a Administração Municipal, assegurando a continuidade dos serviços públicos, a disponibilidade da frota, a segurança operacional dos veículos e a correta aplicação dos recursos públicos.



MUNICÍPIO DE MARMELEIRO

ESTADO DO PARANÁ

4 – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:

4.1. LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA ME/EPP OU COM COTA OU COM ITENS EXCLUSIVOS OU AMPLA CONCORRÊNCIA:

4.1.1. A licitação será para ampla concorrência, conforme a seguinte JUSTIFICATIVA PARA O NÃO CUMPRIMENTO AOS ARTIGOS 47 E 48 DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/06, ALTERADA PELA LEI COMPLEMENTAR Nº 147/14:

4.1.2. O Art. 48, inciso III da Lei Complementar 147/14, dispõe que deverá estabelecer, em certames para aquisição de bens de natureza divisível, cota de até 25% (vinte e cinco por cento) do objeto para a contratação de microempresas e empresas de pequeno porte, nos itens com valor acima de R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais).

4.1.3. No presente caso, muitas peças que precisam ser trocadas são identificadas no momento da execução do serviço. Por mais que seja feito revisões nos veículos, devido ao grande uso diário, sempre ocorre avarias. Portanto, a aquisição das peças separadamente do serviço causa o grave risco de veículos ficarem parados, aguardando a aquisição de peças, prejudicando a execução das atividades e comprometendo o atendimento da demanda razão pela qual não será cedida cota de até 25% para o grupo, conforme art. 49, inciso II da Lei Complementar 123/06.

4.2. REQUISITOS COMPLEMENTARES

4.2.1. O registro de preços levará em consideração o valor total máximo estimado para o período de 12 (doze) meses de cada GRUPO/LOTE acima indicado, independente do percentual de desconto.

4.2.2. Deverá ser considerado o percentual mínimo de desconto de acordo com cada GRUPO/LOTE, não sendo possível registro de desconto inferior a estes.

4.2.3. OS SERVIÇOS MECÂNICOS DESCRITOS DE TODOS OS ITENS ENGLOBAM TODO E QUALQUER SERVIÇO MECÂNICO, INCLUSOS OS SERVIÇOS DE RETIFICA DE MOTORES, CHASSIS, RADIADORES, ENTRE OUTROS.

4.2.4. Deverá ser aplicado nas PO (peças originais), desconto de no mínimo 20% acima do valor final nos lotes de número 1 a 12.

4.2.5. Deverá ser aplicado na MO (mão de obra), desconto de no mínimo 10% acima do valor final nos lotes de 1 a 12.

4.2.6. Deverá ser aplicado nas PO (peças originais), desconto de no mínimo 5% acima do valor final no lote de número 13.

4.2.7. Deverá ser aplicado na MO (mão de obra), desconto de no mínimo 10% acima do valor final no lote de número 13.

4.2.8. Justifica-se o pedido do item 25 e 26 dos modelos de tacógrafos do lote número 13 serem específicos, pois como os veículos (ônibus e van) possuem esses modelos, já tem toda a parte de fios e local adequado para encaixe dos mesmos, tendo em vista que os mesmos vieram de fábrica com esses modelos.

4.2.9. Nos descontos ofertados deverão estar inclusos todos os custos com taxas, tributos, impostos, frete, transportes e outros sem exibir quaisquer ônus adicionais além do proposto inicialmente.



MUNICÍPIO DE MARMELEIRO

ESTADO DO PARANÁ

4.2.10. As peças fornecidas deverão ser genuínas ou originais de primeiro uso, compatíveis com as especificações do fabricante do veículo. Na impossibilidade comprovada de fornecimento de peças genuínas ou originais, poderão ser utilizadas peças similares ou de reposição de primeira linha, desde que apresentem padrões de qualidade e desempenho equivalentes, atendam às especificações técnicas aplicáveis e não comprometam a segurança, a durabilidade ou o funcionamento do veículo, mediante prévia autorização da Administração. Não serão aceitas peças automotivas reconcondicionadas ou remanufaturadas.

4.2.11. A contratada deverá apresentar, quando solicitado pela fiscalização do contrato, documentação que comprove a procedência, garantia e conformidade das peças fornecidas.

4.2.12. O desconto ofertado será aplicado sobre os preços referenciais constantes na tabela do sistema Traz Valor, ou na falta desse, poderá ser utilizada a tabela Audatex ou outra similar.

4.2.13. A Contratada enviará o pré-orçamento para o departamento demandante com a quantidade de horas e valores dos serviços a serem executados. O tempo gasto para determinado serviço será analisado pela equipe técnica designada, em caso de não aprovação à contratada será comunicada para apresentar as devidas justificativas técnicas. O valor da hora de serviço será único para os serviços de manutenção mecânica preventiva e corretiva.

4.2.14. Os custos com o diagnóstico ou identificação do problema utilizando Scanner, está incluso no valor da hora, sendo este custo de responsabilidade da empresa contratada.

4.2.15. Os serviços deverão ser executados nas instalações da oficina contratada, que deve estar localizada na área de abrangência do município de Marmeleiro ou em um raio máximo de 15 (quinze) quilômetros da sede administrativa do Município; os veículos devem ser rebocados/transportados pelo SERVIÇO DE GUINCHO (PRANCHA) DA CONTRATADA sem ônus para o CONTRATANTE (NO DESLOCAMENTO PARA CONserto E PARA ENTREGA APÓS O CONserto), em caso de qualquer sinistro no transporte a responsabilidade fica por conta da CONTRATADA, para ressarcir qualquer custo que por ventura resultem do sinistro, inclusive na hipótese de ocorrer um acidente rodoviário envolvendo o veículo, como colisão, capotagem, abaloamento, tombamento, incêndio ou explosão do veículo.

O preço base para efetivação do cálculo, refere-se à cotação apresentada na tabela do sistema TRAZ VALOR.

A disputa de itens se dará pelo maior índice proposto para cada item.

Onde:

% PO = Desconto de outras peças originais ofertadas pela empresa.

% MO: Mão de obra por hora: Incluído todas e quaisquer despesas de seus funcionários. Será de total responsabilidade da CONTRATADA o deslocamento, pernoite, alimentação e demais despesas do TÉCNICO responsável da mesma para realizar os serviços nos locais onde estiver o maquinário/equipamento, pertinentes à execução do objeto do Contrato.

A tabela de referência estará disponível para consulta no Setor de Patrimônio, localizado na Avenida Macali, nº 255, Bairro Centro.

4.3. SUBCONTRATAÇÃO:

Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

4.4. GARANTIA DA CONTRATAÇÃO:

Não haverá exigência da garantia da contratação dos art. 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

4.5. JUSTIFICATIVA LOTE/GRUPO



MUNICÍPIO DE MARMELEIRO

ESTADO DO PARANÁ

4.5.1. A presente contratação será realizada por grupos de veículos com fornecimento de peças e mão de obra.

4.5.2. Justifica-se o critério de julgamento **MAIOR DESCONTO PERCENTUAL POR LOTE/GRUPO**, contemplando fornecimento de peças e mão de obra, devido à maior eficiência na prestação dos serviços. Ocorre que devido a quantidade de peças que cada veículo possui, torna-se impossível mantermos todas em estoque. Muitas peças que precisam ser trocadas são identificadas no momento da execução do serviço. Por mais que seja feito revisões nos veículos, devido ao grande uso diário, sempre ocorre avarias. Portanto, a aquisição das peças separadamente do serviço causa o grave risco de veículos ficarem parados, aguardando a aquisição de peças, prejudicando a execução das atividades e comprometendo o atendimento da demanda.

4.6. LIMITAÇÃO GEOGRÁFICA

4.6.1. Considerando a natureza do objeto e a necessidade de assegurar a continuidade dos serviços públicos prestados pelo Município, a empresa contratada deverá possuir estabelecimento operacional localizado em um raio máximo de **15 (quinze) quilômetros da sede administrativa do Município de Marmeleiro/PR**, apto a realizar o fornecimento de peças genuínas ou originais de fábrica, a execução dos serviços mecânicos e os serviços relacionados aos tacógrafos objeto da contratação.

4.6.2. A exigência de delimitação geográfica possui caráter estritamente operacional e decorre da necessidade de garantir maior eficiência na execução contratual, nos termos dos arts. 5, 11 e 18 da Lei nº 14.133/2021, não se destinando a restringir indevidamente a competitividade do certame.

4.6.3. A frota municipal é composta por veículos de diversas categorias, utilizados diariamente na execução de serviços essenciais à população, tais como transporte de pacientes, transporte escolar, manutenção de vias públicas, atendimento das demandas da agricultura, assistência social e demais atividades administrativas. Em razão da utilização contínua desses veículos, a ocorrência de manutenções preventivas e corretivas demanda atendimento célere, de modo a minimizar o tempo de indisponibilidade dos bens e evitar prejuízos à prestação dos serviços públicos.

4.6.4. A localização da contratada em raio máximo de 15 km da sede administrativa do Município permitirá maior rapidez no encaminhamento dos veículos para diagnóstico, orçamento, manutenção, testes e retirada após a conclusão dos serviços, reduzindo significativamente os períodos de paralisação da frota. Além disso, possibilitará que os fiscais do contrato realizem acompanhamento presencial das manutenções, conferência dos serviços executados, verificação das peças substituídas e demais atividades de fiscalização com maior eficiência e menor custo para a Administração.

4.6.5. A exigência também se justifica pela necessidade de redução dos custos indiretos decorrentes dos deslocamentos dos veículos até o local de execução dos serviços. Distâncias maiores acarretariam aumento das despesas com combustível, desgaste dos veículos, utilização de servidores e motoristas para transporte dos veículos, além de potencial elevação dos custos operacionais da contratação, em desacordo com o princípio da economicidade.

4.6.6. No caso específico dos caminhões, ônibus, vans e demais veículos de maior porte, a necessidade de deslocamentos frequentes para avaliações técnicas, retornos para ajustes ou revisões e transporte de veículos com restrições de funcionamento pode gerar custos adicionais expressivos quando os serviços são executados em localidades mais distantes.

4.6.7. A mesma justificativa aplica-se aos serviços relacionados aos tacógrafos, cuja instalação, manutenção, aferição e calibração podem demandar retornos periódicos ao estabelecimento contratado, tornando a proximidade fator relevante para garantir a eficiência da execução contratual.



MUNICÍPIO DE MARMELEIRO

ESTADO DO PARANÁ

4.6.8. Dessa forma, a delimitação geográfica em raio máximo de 15 km da sede administrativa do Município de Marmeleiro constitui requisito tecnicamente necessário e proporcional ao objeto contratado, estando diretamente relacionada à obtenção da solução mais vantajosa para a Administração, à redução dos custos operacionais, à eficiência da fiscalização contratual e à garantia da continuidade dos serviços públicos essenciais, em conformidade com os princípios e diretrizes estabelecidos pela Lei nº 14.133/2021.

5 – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

5.1. A CONTRATADA deve cumprir todas as obrigações constantes deste Termo de Referência e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus riscos e despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

5.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990).

5.3. Comunicar ao CONTRATANTE, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data de entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

5.4. Manter preposto aceito pela Administração no local do serviço para representá-lo na execução do Contrato.

5.5. A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pelo órgão ou entidade, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade.

5.6. Atender às determinações regulares emitidas pelo Fiscal ou Gestor da(o) Ata de Registro de Preços/Contrato ou autoridade superior e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados.

5.7. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo Fiscal da(o) Ata de Registro de Preços/Contrato, os bens e serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados.

5.8. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), bem como todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essas responsabilidades a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo CONTRATANTE, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos.

5.9. Não contratar, durante a vigência da(o) Ata de Registro de Preços/Contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do CONTRATANTE ou do Fiscal ou Gestor do Contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133/2021.

5.10. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo Contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao CONTRATANTE.

5.11. Comunicar ao Fiscal do Contrato, no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.



MUNICÍPIO DE MARMELEIRO

ESTADO DO PARANÁ

5.12. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo CONTRATANTE ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do objeto.

5.13. Paralisar, por determinação do CONTRATANTE, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

5.14. Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução do objeto, durante a vigência da(o) Ata de Registro de Preços/Contrato.

5.15. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

5.16. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

5.17. Manter, durante toda a execução do instrumento contratual, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

5.18. Cumprir, durante todo o período de execução do instrumento contratual, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116, da Lei n.º 14.133/2021).

5.19. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo Fiscal do Contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133/2021).

5.20. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento da(o) Ata de Registro de Preços/Contrato.

5.21. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.

5.22. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do CONTRATANTE.

5.23. Permitir, a qualquer tempo, que o fiscal do CONTRATANTE inspecione o objeto e examine os registros e documentos que considerar necessário.

5.24. Deverá apresentar para o servidor público designado o orçamento para execução dos serviços no prazo de até 03 (três) dias úteis. No orçamento deverá ser informado: identificação do equipamento (marca, modelo, série, ano, horímetro e unidade usuária); relatórios com os defeitos do equipamento, os itens a serem revisados, consertados e substituídos, de acordo com cada marca/modelo de equipamento.

5.25. Todos os serviços de mão de obra que serão executados deverão ser calculados por hora tendo como referência individual de cada serviço o tempo considerado pelas empresas do ramo como tempo padrão de reparos para execução dos serviços.



MUNICÍPIO DE MARMELEIRO

ESTADO DO PARANÁ

5.26. O prazo de aprovação do orçamento pelo município será de até 05 (cinco) dias úteis após apresentação, devendo o servidor público designado retornar à contratada o orçamento, devidamente assinado.

5.27. A contratada deverá assumir inteira responsabilidade técnica pela execução dos serviços contratados.

5.28. Após a realização de cada serviço, disponibilizar profissional competente para acompanhar o representante da contratante na realização de “teste” efetuando a entrega do equipamento em boas condições de limpeza.

5.29. Manter, sem qualquer ônus ou custo direto adicional para a contratante, espaço de oficina implementada com segurança própria, seguro de pátio, seguro de transporte, escritório de atendimento na oficina, telefone de atendimento, materiais, utensílios, equipamentos, elevadores, macacos mecânicos, ferramentas em geral, instalações, meios de transporte, e outros necessários para a completa realização dos serviços, inclusive os materiais necessários para a limpeza de peças e materiais quando o equipamento estiver em manutenção.

5.30. A contratante reserva-se ao direito de recusar qualquer serviço que não atenda às exigências. A recusa não poderá ser alegada como justificativa para atraso na execução dos serviços e nem acréscimo na cobrança de mão-de-obra e, da mesma forma, não isenta a contratada de responsabilidade quanto ao cumprimento dos termos de garantia de serviço.

5.31. O aceite do servidor por parte da contratante se dará após vistoria do veículo, realizada pelo operador, visando verificar a qualidade do serviço realizado. Não havendo aceite, o veículo deverá retornar para o estabelecimento da contratada para correção dos serviços.

5.32. Deverá manter o controle de entrada e saída de veículos, com emissão de guia de recebimento/devolução, constando inclusive acessórios, equipamento e objetos que acompanhem os veículos, a descrição dos serviços realizados e a respectiva autorização da contratante.

5.33. Os serviços deverão ser executados de maneira que mantenha os veículos em condições de perfeito, ininterrupto e regular funcionamento.

5.34. Deverá dispor de estrutura própria, com disponibilização de profissionais necessários para a prestação dos serviços contratados, bem como toda infraestrutura e equipamentos como: local apropriado que ofereça condições para realização dos serviços, de fácil acesso aos maquinários, ferramental completo, área administrativa e outras condições necessárias, também deverá dispor de local coberto, limpo, fechado, de modo que os veículos/maquinários fiquem livres da chuva, vento, poeira, granizo e demais intempéries, com a segurança devida.

5.35. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente o presente contrato, nem subcontratar, sem prévio consentimento por escrito do CONTRATANTE.

5.36. Reexecutar serviços sempre que solicitado pelo CONTRATANTE, quando estiverem em desacordo com as técnicas e procedimentos aplicáveis aos mesmos.

5.37. Refazer os serviços eventualmente executados com vícios ou defeitos, em virtude da ação, omissão, negligência, imperícia, emprego de materiais ou processos inadequados ou de qualidade inferiores.

5.38. Prestar garantia das peças de 90 (noventa) dias sobre as peças.



MUNICÍPIO DE MARMELEIRO

ESTADO DO PARANÁ

5.39. Trocar a suas expensas, a mercadoria/peça que vier a ser recusada, sendo que o ato do recebimento não importará na aceitação.

5.40. Repor a(s) peça(s) que apresentar(em) defeito, independentemente de sua aceitação; por divergência não adequada serão aplicadas às sanções previstas neste edital e legislação vigente.

5.41. Fornecer peças de reposição em conformidade com a NBR 15.296 da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT, sendo vedadas peças adquiridas no mercado paralelo, usadas, remanufaturadas ou de procedência duvidosa. Na entrega serão verificados especificações, marca, código, prazos de validade e apresentação (estado de conservação das embalagens).

5.42. As peças deverão ser novas, sem uso, genuínas ou similares de primeira linha, compatíveis com o veículo e em conformidade com as especificações técnicas do fabricante, vedadas peças reconcondicionadas ou de procedência duvidosa.

6 – OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE:

6.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela CONTRATADA, de acordo com a(o) Ata de Registro de Preços/Contrato e seus anexos.

6.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência.

6.3. Rejeitar, no todo ou em parte, serviço ou fornecimento executado em desacordo com os padrões exigidos nas especificações.

6.4. Prestar as informações e os esclarecimentos solicitados pela empresa para a fiel execução do objeto.

6.5. Notificar a CONTRATADA, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas.

6.6. Acompanhar e fiscalizar, através de servidor especialmente designado, o cumprimento do objeto e das obrigações da CONTRATADA, sob os aspectos quantitativo e qualificativo, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando à CONTRATADAS quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte da mesma.

6.7. Efetuar o pagamento a CONTRATADA do valor correspondente a execução do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente instrumento e no Termo de Referência, mediante apresentação da Nota Fiscal/Fatura, devidamente atestada pelo Fiscal do Contrato, que deverá vir acompanhada de Ordem de Compra emitida pelo CONTRATANTE.

6.8. Aplicar a CONTRATADA as sanções previstas na Lei e no instrumento contratual.

6.9. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente instrumento, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

6.10. O CONTRATANTE terá o prazo de 30 (trinta) dias, a contar da conclusão da instrução do requerimento, para decidir sobre todas as solicitações da CONTRATADA, inclusive pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro, admitida a prorrogação motivada, por igual período.



MUNICÍPIO DE MARMELEIRO

ESTADO DO PARANÁ

6.11. O CONTRATANTE não será responsável por quaisquer ônus, direitos ou obrigações vinculadas à legislação trabalhista, tributárias ou securitárias decorrentes da execução deste Termo de Referência, cujo cumprimento e responsabilidade caberão, exclusivamente, à CONTRATADA.

6.12. O CONTRATANTE não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente processo, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

7 – EXECUÇÃO DO OBJETO:

7.1. A execução do objeto compreenderá o fornecimento de peças genuínas ou originais de fábrica e a prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva nos veículos multimarcas pertencentes à frota municipal, incluindo automóveis, utilitários, caminhões, ônibus e vans, bem como o fornecimento de tacógrafos novos e a manutenção dos tacógrafos instalados nos veículos da frota municipal, abrangendo o fornecimento de peças, materiais, equipamentos e mão de obra necessários à perfeita execução dos serviços.

7.2. Os serviços e fornecimentos serão executados de forma parcelada, conforme a necessidade da Administração, durante a vigência contratual, mediante emissão de Solicitação de Fornecimento, Ordem de Serviço ou documento equivalente expedido pelo setor competente.

7.3. A contratada deverá realizar diagnóstico prévio do veículo ou equipamento, apresentando orçamento detalhado contendo a descrição dos serviços a serem executados, peças a serem substituídas, quantitativos, tempo estimado de execução e respectivos valores, para prévia análise e autorização da Administração.

7.4. Nenhum serviço poderá ser iniciado sem a devida autorização do fiscal ou gestor do contrato.

7.5. As peças fornecidas deverão ser genuínas ou originais de fábrica, novas e sem uso, compatíveis com as especificações técnicas do fabricante do veículo ou equipamento.

7.6. Excepcionalmente, mediante justificativa técnica e comprovação da inexistência ou indisponibilidade de peças genuínas ou originais no mercado, poderão ser aceitas peças de reposição equivalentes ou de primeira linha, desde que previamente autorizadas pela Administração e possuam qualidade compatível com as especificações do fabricante.

7.7. A contratada deverá apresentar, sempre que solicitado, documentação comprobatória da procedência das peças fornecidas.

7.8. Os serviços deverão ser executados por profissionais qualificados, observando as normas técnicas aplicáveis, as recomendações dos fabricantes e os padrões de qualidade exigidos para cada intervenção.

7.9. A contratada deverá realizar o fornecimento de tacógrafos novos, bem como a instalação, manutenção preventiva e corretiva, aferição, calibração, substituição de componentes e demais procedimentos exigidos pela legislação vigente.

7.10. Os serviços deverão ser executados em conformidade com as normas expedidas pelos órgãos competentes, especialmente aquelas relacionadas à metrologia legal e ao controle de equipamentos de registro de velocidade e tempo.

7.11. Os preços das peças e dos serviços terão como referência a Tabela TRAZ VALOR.



MUNICÍPIO DE MARMELEIRO

ESTADO DO PARANÁ

7.12. A fiscalização contratual poderá consultar a tabela de referência para conferência dos valores das peças e dos tempos de mão de obra utilizados nos orçamentos apresentados.

7.13. Os serviços deverão ser executados dentro de prazo compatível com a complexidade da manutenção, observando a necessidade de restabelecimento da operacionalidade da frota municipal no menor tempo possível.

7.14. A Administração designará fiscal e gestor do contrato para acompanhamento da execução contratual.

7.15. A contratada deverá disponibilizar acesso às instalações, documentos, peças substituídas e demais informações necessárias à verificação da correta execução dos serviços.

7.15. As peças substituídas deverão permanecer à disposição da Administração até a conclusão da fiscalização dos serviços executados, quando solicitado pelo fiscal do contrato.

7.16. Os serviços executados e as peças fornecidas deverão possuir garantia mínima prevista pelo fabricante ou pela legislação aplicável, contada a partir da data do recebimento definitivo dos serviços.

7.17. Constatada falha, defeito ou inadequação decorrente da execução dos serviços ou da qualidade das peças fornecidas, a contratada deverá promover a correção sem ônus adicional para a Administração, no prazo estabelecido pela fiscalização contratual.

7.18. A execução dos serviços e o fornecimento/instalação das peças ocorrerão nas dependências da empresa contratada, em endereço informado na proposta e no contrato administrativo. Os veículos da frota municipal serão encaminhados pela Administração até o estabelecimento da contratada, conforme necessidade e autorização do fiscal do contrato.

7.19. O prazo para entrega do objeto será **impreterivelmente de até 72 (setenta e duas) horas após o recebimento da Ordem de Compra por parte da CONTRATADA.**

7.20. O prazo de que trata o item anterior poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela CONTRATADA durante o transcurso do prazo e desde que ocorra motivo justificado aceito pelo CONTRATANTE.

7.21. Não será recebido o objeto diferente da descrição, com quantidade inferior ou valor diferente do licitado.

7.22. A CONTRATADA deverá proporcionar a entrega/execução do objeto em perfeitas condições, conforme quantidades, exigências e estimativas a serem estabelecidas nas ordens de compra, bem como, prazo e local constantes no Termo de Referência, acompanhado da respectiva Nota Fiscal.

7.23. Por ocasião da aquisição, a contratada deverá apresentar à fiscalização do contrato, orçamento prévio contendo discriminação e código das peças, o qual será submetido à avaliação e aprovação, e em seguida aguardar a expedição da ordem/requisição de compras, emitida pelo Departamento solicitante, para efetivo fornecimento das peças.

7.24. As peças a serem fornecidas deverão ser entregues devidamente embaladas e identificadas, pelo código, especificação e valor do desconto, em conformidade com a Ordem de Compra e Nota de Empenho.

7.25. Todos os produtos/serviços entregues/realizados serão conferidos pelo fiscal do contrato ou pelo responsável do Departamento solicitante, indicado(s) na minuta da Ata de Registro de Preços.



MUNICÍPIO DE MARMELEIRO

ESTADO DO PARANÁ

7.26. Os serviços deverão ser executados em caráter prioritário em razão do interesse público que os cercam.

7.27. Quando for serviço emergencial este deverá ser executado/atendido no máximo 48 (quarenta e oito) horas contadas da solicitação formal com a aprovação do orçamento via e-mail ou entregue diretamente. O prazo poderá ser estendido nos casos de maior complexidade que deverão ser executados nos prazos estipulados acima descritos.

7.28. Havendo divergência entre os serviços solicitados e os entregues, o gestor do contrato efetuará a notificação a empresa para que sejam sanadas as possíveis irregularidades num prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas.

7.29. CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO:

7.29.1. O objeto deste Termo de Referência será dado como recebido, conforme:

7.29.2. **Provisoriamente**, na apresentação do objeto, declarará formalmente à CONTRATADA que os serviços foram prestados ou que os bens foram recebidos para posterior análise das conformidades e qualidade, baseadas nos requisitos e nos critérios de aceitação. Esta verificação deverá estar concluída em até 02 (dois) dias úteis.

7.29.3. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 15 (quinze) dias, a contar da notificação da CONTRATADA, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.29.4. **Definitivamente**, após a verificação dos requisitos e demais condições contratuais, desde que não se observem inconformidades ou divergências quanto às especificações constantes do Termo de Referência e da(o) Ata de Registro de Preços/Contrato acima identificado que ensejem correções por parte da CONTRATADA. Esta verificação deverá estar concluída em até 10 (dez) dias úteis.

7.29.5. O recebimento definitivo ficará condicionado à comprovação de que:

- a) os serviços foram executados de acordo com as especificações técnicas e normas aplicáveis;
- b) as peças fornecidas são genuínas ou originais de fábrica, ou, quando previamente autorizadas pela Administração, equivalentes de primeira linha;
- c) os veículos e equipamentos encontram-se em perfeitas condições de funcionamento;
- d) os tacógrafos fornecidos, instalados ou submetidos à manutenção atendem às exigências legais e regulamentares vigentes;
- e) foram sanadas eventuais pendências, irregularidades ou inconformidades apontadas pela fiscalização.

7.29.6. O recebimento definitivo não exclui a responsabilidade civil da contratada pela solidez, qualidade, segurança e funcionamento dos serviços executados e dos materiais fornecidos, nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

7.29.7. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

7.29.8. Em caso de o objeto ser entregue em desconformidade com o especificado, ou com defeito, será determinado um prazo, pelo CONTRATANTE, para que a CONTRATADA faça a substituição. Este prazo iniciar-se-á a partir da notificação do CONTRATANTE. A CONTRATADA ficará obrigada a substituir, às suas expensas, o objeto que for recusado.



MUNICÍPIO DE MARMELEIRO

ESTADO DO PARANÁ

7.29.9. Independentemente da aceitação, a CONTRATADA deverá garantir a qualidade do objeto fornecido pelo prazo de garantia, quando for o caso, obrigando-se a substituir no prazo determinado pelo CONTRATANTE, às suas expensas, aquele que apresentar falha ou defeito durante o recebimento e o período de cobertura da garantia.

7.29.10. Em todo o objeto, as especificações exigidas são as mínimas necessárias para o atendimento das necessidades dos Departamentos solicitantes. Não sendo aceito o objeto com especificações diferentes das descritas.

7.29.11. Somente serão aceitos os serviços efetivamente autorizados pela Administração e devidamente comprovados por meio de ordem de serviço, orçamento aprovado e relatório de execução contendo a descrição dos serviços realizados, peças aplicadas e demais informações necessárias à fiscalização contratual.

7.29.12. As peças substituídas deverão ser apresentadas à fiscalização, quando solicitadas, para conferência e comprovação da efetiva substituição.

7.29.13. O recebimento definitivo não afasta a obrigação da contratada de garantir a qualidade dos serviços executados e das peças fornecidas durante o período de garantia legal ou contratual aplicável.

7.29.14. Verificada qualquer falha, defeito ou vício decorrente da execução dos serviços ou da qualidade das peças fornecidas durante o período de garantia, a contratada deverá realizar os reparos, substituições ou correções necessárias sem qualquer ônus para a Administração.

8 – GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO:

8.1. A(O) Ata de Registro de Preços/Contrato deverá ser executada(o) fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

8.2. O recebimento do objeto, a fiscalização e o acompanhamento da execução da(o) Ata de Registro de Preços/Contrato, será de responsabilidade dos servidores Sandra Marisa Moreira Nicolau, Douglas Fabiano Bressiani, Idiones Maria Bruni Padilha, Mauro Fischer, Airtton Neri Rama, Ana Carolina Carboni Bózio, Fernanda Barizon, Jean Max da Silva, Sidnei Ghizzi, Élcio Maldonado Valenzuela e Sidnei Domingos Machado.

8.3. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade do fornecedor, ainda que resultem de condições técnicas, vícios redibitórios ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica na responsabilidade da administração e de seus agentes e prepostos.

8.4. As decisões e providências que ultrapassarem a competência destes deverão ser solicitadas a autoridade superior, em tempo hábil, para adoção das medidas convenientes, no caso o Gestor do Contrato.

8.5. A gestão da(o) presente Ata de Registro de Preços/Contrato ficará a cargo do Diretor do Departamento de Viação e Obras, Sr. Volmir Nicolau.

8.6. Em caso de férias, exoneração ou qualquer tipo de afastamento do Gestor designado, o substituto imediato será o servidor que assumir o cargo de diretor ou responsável no período.

8.7. Caberá aos Gestores e Fiscais designados pela autoridade competente do Município promover todas as ações necessárias ao fiel cumprimento dos ajustes decorrentes do Contrato ou da Ata de Registro



MUNICÍPIO DE MARMELEIRO

ESTADO DO PARANÁ

de Preços, seguindo os preceitos do Decreto Municipal nº 3.500, de 05 de março de 2024, que Regulamenta as regras para atuação do Agente de Contratação e da Equipe de Apoio, o funcionamento da Comissão de Contratação e a atuação dos Gestores e Fiscais de Contratos, no âmbito do Poder Executivo Municipal.

9 – CRITÉRIOS DE PAGAMENTO:

9.1. O pagamento será efetuado através de transferência eletrônica para a conta bancária da CONTRATADA indicada pela mesma, no prazo máximo de 15 (quinze) dias contados do mês subsequente da apresentação da Nota Fiscal, após o recebimento definitivo do objeto.

9.2. A vencedora do certame deverá apresentar as certidões (FGTS, TRABALHISTA, CERTIDÃO ESTADUAL, FEDERAL E MUNICIPAL) em validade para o pagamento.

9.3. Quaisquer erros ou emissão ocorrido na documentação fiscal será motivo de correção por parte da adjudicatária e haverá em decorrência, suspensão do prazo de pagamento até que o problema seja definitivamente sanado.

9.4. Aplica-se aos documentos fiscais emitidos a Instrução Normativa RFB nº 1.234/2021 ou a que vier a substituí-la, nos termos do Decreto Municipal nº 3.480, de 26 de dezembro de 2023.

10 – FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR:

10.1. PARA A HABILITAÇÃO, SERÁ EXIGIDA A DOCUMENTAÇÃO RELATIVA:

10.2. A documentação relativa à **HABILITAÇÃO JURÍDICA** consistirá em:

10.2.1. No caso de empresário individual: **inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis**, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede.

10.2.2. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada – EIRELI: **ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor**, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede.

10.2.3. Em se tratando de Microempreendedor Individual – MEI: **Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI**, na forma da Resolução CGSIM nº 16, de 2009, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br.

10.3. A documentação relativa à **qualificação econômico-financeira** consistirá em:

10.3.1. **Certidão negativa de pedido de falência ou recuperação judicial ou extrajudicial**, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, referente à matriz e, quando for o caso, igualmente da filial licitante, em data não anterior a 60 (sessenta) dias da abertura da sessão pública deste PREGÃO, se outro prazo não constar do documento.

10.4. A documentação relativa à **REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA** consistirá em:

10.4.1. Prova de inscrição no **Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ**.

10.4.2. Prova de inscrição no **Cadastro de Contribuinte Estadual ou Municipal**, relativa ao domicílio ou sede da proponente, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.



MUNICÍPIO DE MARMELEIRO

ESTADO DO PARANÁ

- 10.4.3. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, mediante a apresentação de **Certidão Conjunta de Débitos relativos a Tributos Federais e a Dívida Ativa da União**, expedida pela Secretaria da Receita Federal do Ministério da Fazenda.
- 10.4.4. Prova de regularidade para com a **Fazenda Estadual** do domicílio ou sede do licitante, relativa aos tributos relacionados com o objeto licitado.
- 10.4.5. Prova de regularidade para com a **Fazenda Municipal**, relativa aos tributos relacionados com o objeto licitado.
- 10.4.6. Certificado de Regularidade de Situação para com o **Fundo de Garantia de Tempo de Serviço (FGTS)**.
- 10.4.7. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT)**, nos termos da Lei nº 12.440, de 07 de julho de 2011.
- 10.4.8. Em se tratando de microempresa, empresa de pequeno porte, havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, desde que atendidos os demais requisitos do Edital, a(s) empresa(s) nesta condição será(ão) declarada(s) habilitada(s) sob condição de regularização da documentação no prazo de 5 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por igual prazo, a contar do momento em que for declarado vencedor do certame, para regularização da documentação, para pagamento ou parcelamento do débito e para emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.
- 10.4.8.1. A não regularização da documentação no prazo estipulado implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções cabíveis.
- 10.5. A documentação relativa à **REGULARIDADE TÉCNICA** consistirá em:
- 10.5.1. **Atestado de Capacidade Técnica:** Apresentação de atestado de capacidade técnica emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando a execução satisfatória de serviços compatíveis com o objeto da contratação, abrangendo manutenção mecânica de veículos automotores e/ou fornecimento de peças automotivas. – LOTES/GRUPOS 01 ao 12
- 10.5.1.1. O atestado deverá demonstrar que a empresa possui experiência na execução de serviços de manutenção preventiva e corretiva e no fornecimento de peças para veículos leves e/ou pesados.
- 10.5.2. **Credenciamento junto ao INMETRO:** Apresentação de Certificado de Credenciamento válido expedido pelo Instituto Nacional de Metrologia, Qualidade e Tecnologia – INMETRO, autorizando a empresa a atuar como **Posto de Ensaio e Selagem de Cronotacógrafos** ou outra denominação equivalente vigente à época da licitação. – LOTE/GRUPO 13
- 10.5.3. **Comprovação de Regularidade do Credenciamento:** Apresentação de documento emitido pelo INMETRO ou consulta eletrônica oficial que demonstre a situação regular e ativa do credenciamento da empresa para execução dos serviços de cronotacógrafos. – LOTE/GRUPO 13



MUNICÍPIO DE MARMELEIRO

ESTADO DO PARANÁ

10.5.4. **Atestado de Capacidade Técnica:** Atestado(s) de capacidade técnica emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando a execução satisfatória de serviços compatíveis com o objeto da contratação, envolvendo instalação, manutenção, aferição, calibração, reparos ou fornecimento de cronotacógrafos. – LOTE/GRUPO 13

10.6. O critério de julgamento adotado é o de **MAIOR PERCENTUAL DE DESCONTO POR LOTE/GRUPO**, através da modalidade pregão, sob a forma eletrônica.

10 – FRAUDE E CORRUPÇÃO:

10.1. As partes declaram conhecer as normas de prevenção à corrupção previstas na legislação brasileira, dentre elas, a Lei de Improbidade Administrativa (Lei Federal n.º 8.429/1992), a Lei Federal n.º 12.846/2013 e seus regulamentos, se comprometem que para a execução deste contrato nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar, a quem quer que seja, aceitar ou se comprometer a aceitar, de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou benefícios indevidos de qualquer espécie, de modo fraudulento que constituam prática ilegal ou de corrupção, bem como de manipular ou fraudar o equilíbrio econômico financeiro do presente contrato, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste contrato, devendo garantir, ainda que seus prepostos, administradores e colaboradores ajam da mesma forma.

11 – ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

11.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados nas dotações orçamentárias apresentadas abaixo:

Conta	Órgão/ Unidade	Funcional Programática	Elemento de Despesa	Fonte
63	03.01	04.122 0003 2.006	3.3.90.39.19.01.00	0
63		04.122 0003 2.006	3.3.90.39.19.02.00	0
63		04.122 0003 2.006	3.3.90.39.19.04.00	0
63		04.122 0003 2.006	3.3.90.39.19.05.00	0
63		04.122 0003 2.006	3.3.90.39.19.07.00	0
63		04.122 0003 2.006	3.3.90.39.19.99.00	0
64		04.122 0003 2.006	3.3.90.39.19.01.00	510
64		04.122 0003 2.006	3.3.90.39.19.02.00	510
64		04.122 0003 2.006	3.3.90.39.19.04.00	510
64		04.122 0003 2.006	3.3.90.39.19.05.00	510
64		04.122 0003 2.006	3.3.90.39.19.07.00	510
64		04.122 0003 2.006	3.3.90.39.19.99.00	510
65		04.122 0003 2.006	3.3.90.39.19.01.00	511
65		04.122 0003 2.006	3.3.90.39.19.02.00	511
65		04.122 0003 2.006	3.3.90.39.19.04.00	511
65		04.122 0003 2.006	3.3.90.39.19.05.00	511
65		04.122 0003 2.006	3.3.90.39.19.07.00	511
65		04.122 0003 2.006	3.3.90.39.19.99.00	511
69		04.122 0003 2.006	3.3.90.39.19.01.00	0
69		04.122 0003 2.006	3.3.90.39.19.02.00	0
69		04.122 0003 2.006	3.3.90.39.19.04.00	0
69		04.122 0003 2.006	3.3.90.39.19.05.00	0
69		04.122 0003 2.006	3.3.90.39.19.07.00	0
69		04.122 0003 2.006	3.3.90.39.19.99.00	0
70		04.122 0003 2.006	3.3.90.39.19.01.00	510
70		04.122 0003 2.006	3.3.90.39.19.02.00	510
70		04.122 0003 2.006	3.3.90.39.19.04.00	510



MUNICÍPIO DE MARMELEIRO

ESTADO DO PARANÁ

70		04.122 0003 2.006	3.3.90.39.19.05.00	510
70		04.122 0003 2.006	3.3.90.39.19.07.00	510
70		04.122 0003 2.006	3.3.90.39.19.99.00	510
71		04.122 0003 2.006	3.3.90.39.19.01.00	511
71		04.122 0003 2.006	3.3.90.39.19.02.00	511
71		04.122 0003 2.006	3.3.90.39.19.04.00	511
71		04.122 0003 2.006	3.3.90.39.19.05.00	511
71		04.122 0003 2.006	3.3.90.39.19.07.00	511
71		04.122 0003 2.006	3.3.90.39.19.99.00	511
151		26.782 0005 2.013	3.3.90.30.39.99.00	0
152		23.782 0005 2.013	3.3.90.30.39.99.00	504
153		26.782 0005 2.013	3.3.90.30.39.99.00	510
154		26.782 0005 2.013	3.3.90.30.39.99.00	512
693		26.782 0005 2.013	3.3.90.30.39.99.00	511
157		26.782 0005 2.013	3.3.90.39.19.01.00	0
157		26.782 0005 2.013	3.3.90.39.19.02.00	0
157		26.782 0005 2.013	3.3.90.39.19.04.00	0
157	05.01	26.782 0005 2.013	3.3.90.39.19.05.00	0
157	05.01	26.782 0005 2.013	3.3.90.39.19.07.00	0
157	05.01	26.782 0005 2.013	3.3.90.39.19.99.00	0
158		26.782 0005 2.013	3.3.90.39.19.01.00	510
158		26.782 0005 2.013	3.3.90.39.19.02.00	510
158		26.782 0005 2.013	3.3.90.39.19.04.00	510
158		26.782 0005 2.013	3.3.90.39.19.05.00	510
158		26.782 0005 2.013	3.3.90.39.19.07.00	510
158		26.782 0005 2.013	3.3.90.39.19.99.00	510
169		26.782 0005 2.017	3.3.90.39.19.01.00	0
169		26.782 0005 2.017	3.3.90.39.19.02.00	0
169	05.02	26.782 0005 2.017	3.3.90.39.19.04.00	0
169	05.02	26.782 0005 2.017	3.3.90.39.19.05.00	0
169	05.02	26.782 0005 2.017	3.3.90.39.19.07.00	0
169	05.02	26.782 0005 2.017	3.3.90.39.19.99.00	0
198		12.361 0006 2.019	3.3.90.30.39.99.00	103
199		12.361 0006 2.019	3.3.90.30.39.99.00	104
617		12.361 0006 2.019	3.3.90.30.39.99.00	0
216		12.361 0010 2.020	3.3.90.30.39.99.00	0
217		12.361 0010 2.020	3.3.90.30.39.99.00	103
218		12.361 0010 2.020	3.3.90.30.39.99.00	104
219		12.361 0010 2.020	3.3.90.30.39.99.00	119
220		12.361 0010 2.020	3.3.90.30.39.99.00	1043
207		12.361 0006 2.019	3.3.90.39.19.01.00	0
207		12.361 0006 2.019	3.3.90.39.19.02.00	0
207	06.02	12.361 0006 2.019	3.3.90.39.19.04.00	0
207	06.02	12.361 0006 2.019	3.3.90.39.19.05.00	0
207	06.02	12.361 0006 2.019	3.3.90.39.19.07.00	0
207	06.02	12.361 0006 2.019	3.3.90.39.19.99.00	0
208		12.361 0006 2.019	3.3.90.39.19.01.00	103
208		12.361 0006 2.019	3.3.90.39.19.02.00	103
208		12.361 0006 2.019	3.3.90.39.19.04.00	103
208		12.361 0006 2.019	3.3.90.39.19.05.00	103
208		12.361 0006 2.019	3.3.90.39.19.07.00	103
208		12.361 0006 2.019	3.3.90.39.19.99.00	103
209		12.361 0006 2.019	3.3.90.39.19.01.00	104
209		12.361 0006 2.019	3.3.90.39.19.02.00	104



MUNICÍPIO DE MARMELEIRO

ESTADO DO PARANÁ

209		12.361 0006 2.019	3.3.90.39.19.04.00	104
209		12.361 0006 2.019	3.3.90.39.19.05.00	104
209		12.361 0006 2.019	3.3.90.39.19.07.00	104
209		12.361 0006 2.019	3.3.90.39.19.99.00	104
221		12.361 0010 2.020	3.3.90.39.19.01.00	0
221		12.361 0010 2.020	3.3.90.39.19.02.00	104
221		12.361 0010 2.020	3.3.90.39.19.04.00	104
221		12.361 0010 2.020	3.3.90.39.19.05.00	104
221		12.361 0010 2.020	3.3.90.39.19.07.00	104
221		12.361 0010 2.020	3.3.90.39.19.99.00	104
222		12.361 0010 2.020	3.3.90.39.19.01.00	103
222		12.361 0010 2.020	3.3.90.39.19.02.00	103
222		12.361 0010 2.020	3.3.90.39.19.04.00	103
222		12.361 0010 2.020	3.3.90.39.19.05.00	103
222		12.361 0010 2.020	3.3.90.39.19.07.00	103
222		12.361 0010 2.020	3.3.90.39.19.99.00	103
223		12.361 0010 2.020	3.3.90.39.19.01.00	104
223		12.361 0010 2.020	3.3.90.39.19.02.00	104
223		12.361 0010 2.020	3.3.90.39.19.04.00	104
223		12.361 0010 2.020	3.3.90.39.19.05.00	104
223		12.361 0010 2.020	3.3.90.39.19.07.00	104
223		12.361 0010 2.020	3.3.90.39.19.99.00	104
224		12.361 0010 2.020	3.3.90.39.19.01.00	119
224		12.361 0010 2.020	3.3.90.39.19.02.00	119
224		12.361 0010 2.020	3.3.90.39.19.04.00	119
224		12.361 0010 2.020	3.3.90.39.19.05.00	119
224		12.361 0010 2.020	3.3.90.39.19.07.00	119
224		12.361 0010 2.020	3.3.90.39.19.99.00	119
225		12.361 0010 2.020	3.3.90.39.19.01.00	1043
225		12.361 0010 2.020	3.3.90.39.19.02.00	1043
225		12.361 0010 2.020	3.3.90.39.19.04.00	1043
225		12.361 0010 2.020	3.3.90.39.19.05.00	1043
225		12.361 0010 2.020	3.3.90.39.19.07.00	1043
225		12.361 0010 2.020	3.3.90.39.19.99.00	1043
259	07.01	27.812 0015 2.025	3.3.90.30.39.99.00	0
264		27.812 0015 2.025	3.3.90.39.19.01.00	0
264		27.812 0015 2.025	3.3.90.39.19.02.00	0
264		27.812 0015 2.025	3.3.90.39.19.04.00	0
264		27.812 0015 2.025	3.3.90.39.19.05.00	0
264		27.812 0015 2.025	3.3.90.39.19.07.00	0
264		27.812 0015 2.025	3.3.90.39.19.99.00	0
291	08.02	10.301 0016 2.027	3.3.90.30.39.99.00	0
292		10.301 0016 2.027	3.3.90.30.39.99.00	303
340		10.302 0016 2.030	3.3.90.30.39.99.00	303
341		10.302 0016 2.030	3.3.90.30.39.99.00	494
369	08.03	10.304 0020 2.033	3.3.90.30.39.99.00	0
370		10.304 0020 2.033	3.3.90.30.39.99.00	494
638	08.02	10.301 0016 2.027	3.3.90.30.39.99.00	357
639		10.301 0016 2.027	3.3.90.30.39.99.00	495
301		10.301 0016 2.027	3.3.90.39.19.01.00	0
301		10.301 0016 2.027	3.3.90.39.19.02.00	0
301		10.301 0016 2.027	3.3.90.39.19.04.00	0
301		10.301 0016 2.027	3.3.90.39.19.05.00	0
301		10.301 0016 2.027	3.3.90.39.19.07.00	0



MUNICÍPIO DE MARMELEIRO

ESTADO DO PARANÁ

301		10.301 0016 2.027	3.3.90.39.19.99.00	0
302		10.301 0016 2.027	3.3.90.39.19.01.00	303
302		10.301 0016 2.027	3.3.90.39.19.02.00	303
302		10.301 0016 2.027	3.3.90.39.19.04.00	303
302		10.301 0016 2.027	3.3.90.39.19.05.00	303
302		10.301 0016 2.027	3.3.90.39.19.07.00	303
302		10.301 0016 2.027	3.3.90.39.19.99.00	303
344		10.302 0016 2.030	3.3.90.39.19.01.00	303
344		10.302 0016 2.030	3.3.90.39.19.02.00	303
344		10.302 0016 2.030	3.3.90.39.19.04.00	303
344		10.302 0016 2.030	3.3.90.39.19.05.00	303
344		10.302 0016 2.030	3.3.90.39.19.07.00	303
344		10.302 0016 2.030	3.3.90.39.19.99.00	303
345		10.302 0016 2.030	3.3.90.39.19.01.00	494
345		10.302 0016 2.030	3.3.90.39.19.02.00	494
345		10.302 0016 2.030	3.3.90.39.19.04.00	494
345		10.302 0016 2.030	3.3.90.39.19.05.00	494
345		10.302 0016 2.030	3.3.90.39.19.07.00	494
345		10.302 0016 2.030	3.3.90.39.19.99.00	494
372	08.03	10.304 0020 2.033	3.3.90.39.19.01.00	0
372		10.304 0020 2.033	3.3.90.39.19.02.00	0
372		10.304 0020 2.033	3.3.90.39.19.04.00	0
372		10.304 0020 2.033	3.3.90.39.19.05.00	0
372		10.304 0020 2.033	3.3.90.39.19.07.00	0
372		10.304 0020 2.033	3.3.90.39.19.99.00	0
374		10.304 0020 2.033	3.3.90.39.19.01.00	510
374		10.304 0020 2.033	3.3.90.39.19.02.00	510
374		10.304 0020 2.033	3.3.90.39.19.04.00	510
374		10.304 0020 2.033	3.3.90.39.19.05.00	510
374		10.304 0020 2.033	3.3.90.39.19.07.00	510
374		10.304 0020 2.033	3.3.90.39.19.99.00	510
707	08.02	10.301 0016 2.027	3.3.90.39.19.01.00	357
707		10.301 0016 2.027	3.3.90.39.19.02.00	357
707		10.301 0016 2.027	3.3.90.39.19.04.00	357
707		10.301 0016 2.027	3.3.90.39.19.05.00	357
707		10.301 0016 2.027	3.3.90.39.19.07.00	357
707		10.301 0016 2.027	3.3.90.39.19.99.00	357
387	09.01	08.244 0022 2.035	3.3.90.30.39.99.00	0
397		08.244 0022 2.036	3.3.90.30.39.99.00	0
409	09.02	08.244 0022 2.037	3.3.90.30.39.99.00	0
643		08.244 0022 2.037	3.3.90.30.39.99.00	949
453	09.05	08.243 0025 2.067	3.3.90.30.39.99.00	0
391	09.01	08.244 0022 2.035	3.3.90.39.19.01.00	0
391		08.244 0022 2.035	3.3.90.39.19.02.00	0
391		08.244 0022 2.035	3.3.90.39.19.04.00	0
391		08.244 0022 2.035	3.3.90.39.19.05.00	0
391		08.244 0022 2.035	3.3.90.39.19.07.00	0
391		08.244 0022 2.035	3.3.90.39.19.99.00	0
399		08.244 0022 2.036	3.3.90.39.19.01.00	0
399		08.244 0022 2.036	3.3.90.39.19.02.00	0
399		08.244 0022 2.036	3.3.90.39.19.04.00	0
399		08.244 0022 2.036	3.3.90.39.19.05.00	0
399		08.244 0022 2.036	3.3.90.39.19.07.00	0
399		08.244 0022 2.036	3.3.90.39.19.99.00	0



MUNICÍPIO DE MARMELEIRO

ESTADO DO PARANÁ

411	09.02	08.244 0022 2.037	3.3.90.39.19.01.00	0
411		08.244 0022 2.037	3.3.90.39.19.02.00	0
411		08.244 0022 2.037	3.3.90.39.19.04.00	0
411		08.244 0022 2.037	3.3.90.39.19.05.00	0
411		08.244 0022 2.037	3.3.90.39.19.07.00	0
411		08.244 0022 2.037	3.3.90.39.19.99.00	0
455	09.05	08.243 0025 2.067	3.3.90.39.19.01.00	0
455		08.243 0025 2.067	3.3.90.39.19.02.00	0
455		08.243 0025 2.067	3.3.90.39.19.04.00	0
455		08.243 0025 2.067	3.3.90.39.19.05.00	0
455		08.243 0025 2.067	3.3.90.39.19.07.00	0
455		08.243 0025 2.067	3.3.90.39.19.99.00	0
645	09.02	08.244 0022 2.037	3.3.90.39.19.01.00	949
645		08.244 0022 2.037	3.3.90.39.19.02.00	949
645		08.244 0022 2.037	3.3.90.39.19.04.00	949
645		08.244 0022 2.037	3.3.90.39.19.05.00	949
645		08.244 0022 2.037	3.3.90.39.19.07.00	949
645		08.244 0022 2.037	3.3.90.39.19.99.00	949
646		08.244 0022 2.037	3.3.90.39.19.01.00	957
646		08.244 0022 2.037	3.3.90.39.19.02.00	957
646		08.244 0022 2.037	3.3.90.39.19.04.00	957
646		08.244 0022 2.037	3.3.90.39.19.05.00	957
646		08.244 0022 2.037	3.3.90.39.19.07.00	957
646		08.244 0022 2.037	3.3.90.39.19.99.00	957
482	10.01	20.606 0027 2.049	3.3.90.30.39.99.00	0
486		20.606 0027 2.049	3.3.90.39.19.01.00	0
486		20.606 0027 2.049	3.3.90.39.19.02.00	0
486		20.606 0027 2.049	3.3.90.39.19.04.00	0
486		20.606 0027 2.049	3.3.90.39.19.05.00	0
486		20.606 0027 2.049	3.3.90.39.19.07.00	0
486		20.606 0027 2.049	3.3.90.39.19.99.00	0
515	11.01	22.661 0031 2.052	3.3.90.30.39.99.00	0
517		22.661 0031 2.052	3.3.90.39.19.01.00	0
517		22.661 0031 2.052	3.3.90.39.19.02.00	0
517		22.661 0031 2.052	3.3.90.39.19.04.00	0
517		22.661 0031 2.052	3.3.90.39.19.05.00	0
517		22.661 0031 2.052	3.3.90.39.19.07.00	0
517		22.661 0031 2.052	3.3.90.39.19.99.00	0
532	12.01	18.541 0033 2.058	3.3.90.30.39.99.00	0
536		18.541 0033 2.058	3.3.90.39.19.01.00	0
536		18.541 0033 2.058	3.3.90.39.19.02.00	0
536		18.541 0033 2.058	3.3.90.39.19.04.00	0
536		18.541 0033 2.058	3.3.90.39.19.05.00	0
536		18.541 0033 2.058	3.3.90.39.19.07.00	0
536		18.541 0033 2.058	3.3.90.39.19.99.00	0
566	13.01	15.451 0035 2.061	3.3.90.30.39.99.00	0
568		15.451 0035 2.061	3.3.90.39.19.01.00	0
568		15.451 0035 2.061	3.3.90.39.19.02.00	0
568		15.451 0035 2.061	3.3.90.39.19.04.00	0
568		15.451 0035 2.061	3.3.90.39.19.05.00	0
568		15.451 0035 2.061	3.3.90.39.19.07.00	0
568		15.451 0035 2.061	3.3.90.39.19.99.00	0
603	14.01	15.452 0036 2.065	3.3.90.30.39.99.00	0
604		15.452 0036 2.065	3.3.90.30.39.99.00	504



MUNICÍPIO DE MARMELEIRO

ESTADO DO PARANÁ

606		15.452 0036 2.065	3.3.90.30.39.99.00	511
609		15.452 0036 2.065	3.3.90.39.19.01.00	0
609		15.452 0036 2.065	3.3.90.39.19.02.00	0
609		15.452 0036 2.065	3.3.90.39.19.04.00	0
609		15.452 0036 2.065	3.3.90.39.19.05.00	0
609		15.452 0036 2.065	3.3.90.39.19.07.00	0
609		15.452 0036 2.065	3.3.90.39.19.99.00	0
610		15.452 0036 2.065	3.3.90.39.19.01.00	504
610		15.452 0036 2.065	3.3.90.39.19.02.00	504
610		15.452 0036 2.065	3.3.90.39.19.04.00	504
610		15.452 0036 2.065	3.3.90.39.19.05.00	504
610		15.452 0036 2.065	3.3.90.39.19.07.00	504
610		15.452 0036 2.065	3.3.90.39.19.99.00	504



MUNICÍPIO DE MARMELEIRO

ESTADO DO PARANÁ

EDITAL DE PREGÃO Nº 044/2026

Nº DA CONTRATAÇÃO Compras.gov.br: 454524 - 9/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO ELETRÔNICO Nº 1692/2026

MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO

TIPO: MAIOR PERCENTUAL DE DESCONTO POR LOTE/GRUPO

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação de empresa para o fornecimento de peças genuínas ou originais de fábrica e a execução de serviços mecânicos nos veículos multimarcas da frota municipal (automóveis, utilitários, caminhões, ônibus e vans), bem como o fornecimento de tacógrafos novos e a manutenção dos tacógrafos instalados nos veículos da frota municipal, incluindo o fornecimento de peças, materiais e mão de obra necessários à execução dos serviços, visando atender às necessidades dos Departamentos solicitantes

ANEXO II

MODELO DE PROPOSTA (uso obrigatório por todas as licitantes)

A empresa, estabelecida na (endereço completo, telefone, fax e endereço eletrônico, se houver), inscrita no CNPJ sob nº, neste ato representada por, cargo, RG, CPF, (endereço), propõe fornecer à Prefeitura Municipal de Marmeleiro, em estrito cumprimento ao previsto no Edital de Pregão Eletrônico nº 044/2026, conforme abaixo discriminado:

Item	Código Interno	Código CATMAT	Descrição	Valor Total	Desc. Mínimo p/ (PR/MO)	
GRUPO/LOTE 01 - VEÍCULOS LEVES/UTILITÁRIOS - MARCA CHEVROLET - MECÂNICA E PEÇAS						
1	**	192590	PEÇAS PARA MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS LEVES/UTILITÁRIOS DA MARCA CHEVROLET COM BASE DE PREÇOS NA TABELA DO SISTEMA TRAZ VALOR.	59.000,00	PO	%
2	**	3565	SERVIÇOS MECÂNICOS: MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA PARA VEÍCULOS LEVES/UTILITÁRIOS DA MARCA CHEVROLET COM BASE DE PREÇOS NA TABELA DO SISTEMA TRAZ VALOR.	30.000,00	MO	%
Valor Total do Grupo/Lote R\$ 89.000,00						
GRUPO/LOTE 02 - VEÍCULOS LEVES/UTILITÁRIOS - MARCA FIAT - MECÂNICA E PEÇAS						
3	**	192590	PEÇAS PARA MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS LEVES/UTILITÁRIOS DA MARCA FIAT, COM BASE DE PREÇOS NA TABELA DO SISTEMA TRAZ VALOR.	127.500,00	PO	%
4	**	3565	SERVIÇOS MECÂNICOS: MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA PARA VEÍCULOS LEVES/UTILITÁRIOS DA MARCA FIAT COM BASE DE PREÇOS NA TABELA DO SISTEMA TRAZ VALOR.	84.000,00	MO	%
Valor Total do Grupo/Lote R\$ 211.500,00						
GRUPO/LOTE 03 – VEÍCULOS LEVES/UTILITÁRIOS - MARCA HYUNDAI/TOYOTA/CITROEN/FORD/RENAULT - MECÂNICA E PEÇAS						
5	**	192590	PEÇAS PARA MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS LEVES/UTILITÁRIOS DAS MARCAS DA LINHA HYUNDAI/TOYOTA/ CITROEN/FORD/ RENAULT COM BASE DE	91.000,00	PO	%



MUNICÍPIO DE MARMELEIRO

ESTADO DO PARANÁ

			PREÇOS NA TABELA DO SISTEMA TRAZ VALOR.			
6	**	3565	SERVIÇOS MECÂNICOS: MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA PARA VEÍCULOS LEVES/UTILITÁRIOS DAS MARCAS DA LINHA HYUNDAI /TOYOTA / CITROEN /FORD /RENAULT COM BASE DE PREÇOS NA TABELA DO SISTEMA TRAZ VALOR.	58.500,00	MO	%
Valor Total do Grupo/Lote R\$ 149.500,00						
GRUPO/LOTE 04 – VEÍCULOS LEVES/UTILITÁRIOS - MARCA VOLKSWAGEN - MECÂNICA E PEÇAS						
7	**	192590	PEÇAS PARA MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS LEVES/UTILITÁRIOS DAS MARCAS DA LINHA VOLKSWAGEN COM BASE DE PREÇOS NA TABELA DO SISTEMA TRAZ VALOR.	109.000,00	PO	%
8	**	3565	SERVIÇOS MECÂNICOS: MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA PARA VEÍCULOS LEVES/UTILITÁRIOS DAS MARCAS DA LINHA VOLKSWAGEN COM BASE DE PREÇOS NA TABELA DO SISTEMA TRAZ VALOR.	51.000,00	MO	%
Valor Total do Grupo/Lote R\$ 160.000,00						
GRUPO/LOTE 5 - CAMINHÕES - MARCA FORD - MECÂNICA E PEÇAS						
9	**	192590	PEÇAS PARA MANUTENÇÃO DE CAMINHÕES DA MARCA FORD COM BASE DE PREÇOS NA TABELA DO SISTEMA TRAZ VALOR.	320.000,00	PO	%
10	**	5878	SERVIÇOS MECÂNICOS: MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA PARA CAMINHÕES DA MARCA FORD COM BASE DE PREÇOS NA TABELA DO SISTEMA TRAZ VALOR.	240.000,00	MO	%
Valor Total do Grupo/Lote R\$ 560.000,00						
GRUPO/LOTE 6 - CAMINHÕES/ÔNIBUS - MARCA IVECO - MECÂNICA E PEÇAS						
11	**	192590	PEÇAS PARA MANUTENÇÃO DE CAMINHÕES/ÔNIBUS DA MARCA IVECO COM BASE DE PREÇOS NA TABELA DO SISTEMA TRAZ VALOR.	617.000,00	PO	%
12	**	5878	SERVIÇOS MECÂNICOS: MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA PARA CAMINHÕES/ÔNIBUS DA MARCA IVECO COM BASE DE PREÇOS NA TABELA DO SISTEMA TRAZ VALOR.	480.000,00	MO	%
Valor Total do Grupo/Lote R\$ 1.097.000,00						
GRUPO/LOTE 7 - CAMINHÕES/ÔNIBUS - MARCA SCANIA - MECÂNICA E PEÇAS						
13	**	192590	PEÇAS PARA MANUTENÇÃO DE CAMINHÕES/ÔNIBUS DA MARCA SCANIA COM BASE DE PREÇOS NA TABELA DO SISTEMA TRAZ VALOR.	100.000,00	PO	%
14	**	5878	SERVIÇOS MECÂNICOS: MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA PARA CAMINHÕES/ÔNIBUS DA MARCA SCANIA COM BASE DE PREÇOS NA TABELA DO SISTEMA TRAZ VALOR.	18.000,00	MO	%
Valor Total do Grupo/Lote R\$ 118.000,00						
GRUPO/LOTE 8 - VANS/MICRO ÔNIBUS - MARCA RENAULT - MECÂNICA E PEÇAS						
15	**	192590	PEÇAS PARA MANUTENÇÃO DE VEÍCULO VANS/MICRO ÔNIBUS DA MARCA RENAULT COM BASE DE PREÇOS NA TABELA DO SISTEMA TRAZ VALOR.	172.000,00	PO	%



MUNICÍPIO DE MARMELEIRO

ESTADO DO PARANÁ

16	**	5878	SERVIÇOS MECÂNICOS: MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA PARA VEÍCULO VANS/MICRO ÔNIBUS DA MARCA RENAULT COM BASE DE PREÇOS NA TABELA DO SISTEMA TRAZ VALOR.	110.000,00	MO	%
Valor Total do Grupo/Lote R\$ 282.000,00						
GRUPO/LOTE 9 - VANS / MICRO ÔNIBUS - MARCA PEUGEOT/FIAT - MECÂNICA E PEÇAS						
17	**	192590	PEÇAS PARA MANUTENÇÃO DE VANS / MICRO ÔNIBUS DA MARCA PEUGEOT/FIAT COM BASE DE PREÇOS NA TABELA DO SISTEMA TRAZ VALOR.	56.000,00	PO	%
18	**	5878	SERVIÇOS MECÂNICOS: MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA PARA VANS / MICRO ÔNIBUS DA MARCA PEUGEOT/FIAT COM BASE DE PREÇOS NA TABELA DO SISTEMA TRAZ VALOR.	30.000,00	MO	%
Valor Total do Grupo/Lote R\$ 86.000,00						
GRUPO/LOTE 10 - MICRO-ÔNIBUS - MARCA MARCOPOLLO/VOLARE/AGRALE - MECÂNICA E PEÇAS						
19	**	192590	PEÇAS PARA MANUTENÇÃO DE MICRO-ÔNIBUS DA MARCA MARCOPOLLO/VOLARE/AGRALE COM BASE DE PREÇOS NA TABELA DO SISTEMA TRAZ VALOR.	152.000,00	PO	%
20	**	5878	SERVIÇOS MECÂNICOS: MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA PARA MICRO-ÔNIBUS DA MARCA MARCOPOLLO/VOLARE/AGRALE COM BASE DE PREÇOS NA TABELA DO SISTEMA TRAZ VALOR.	70.000,00	MO	%
Valor Total do Grupo/Lote R\$ 222.000,00						
GRUPO/LOTE 11 - VAN/MICRO-ÔNIBUS/ÔNIBUS/CAMINHÃO - MARCA MERCEDES BENZ - MECÂNICA E PEÇAS						
21	**	192590	PEÇAS PARA MANUTENÇÃO DE VAN/MICRO-ÔNIBUS/ÔNIBUS/CAMINHÃO - MARCA MERCEDES BENZ COM BASE DE PREÇOS NA TABELA DO SISTEMA TRAZ VALOR.	725.000,00	PO	%
22	**	5878	SERVIÇOS MECÂNICOS: MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA PARA VAN/MICRO-ÔNIBUS/ ÔNIBUS/ CAMINHÃO - MARCA MERCEDES BENZ COM BASE DE PREÇOS NA TABELA DO SISTEMA TRAZ VALOR.	405.000,00	MO	%
Valor Total do Grupo/Lote R\$ 1.130.000,00						
GRUPO/LOTE 12 - ÔNIBUS/CAMINHÃO - MARCA VOLKSWAGEN - MECÂNICA E PEÇAS						
23	**	192590	PEÇAS PARA MANUTENÇÃO DE ÔNIBUS/CAMINHÃO DA MARCA VOLKSWAGEN COM BASE DE PREÇOS NA TABELA DO SISTEMA TRAZ VALOR.	735.000,00	PO	%
24	**	5878	SERVIÇOS MECÂNICOS: MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA PARA ÔNIBUS/CAMINHÃO DA MARCA VOLKSWAGEN COM BASE DE PREÇOS NA TABELA DO SISTEMA TRAZ VALOR.	420.000,00	MO	%
Valor Total do Grupo/Lote R\$ 1.155.000,00						
GRUPO/LOTE 13 - MANUTENÇÃO DE TACOGRAFOS						
25	**	192590	Aquisição de tacógrafo novo (Seva DT-1050C), DT-1050C, com função cronotacógrafo digital. Com gabinete compacto que facilita a instalação no painel do veículo. O computador de bordo DT-1050C armazena os dados através de memória de alta capacidade. Com função cronotacógrafo	40.120,56	PO	%



MUNICÍPIO DE MARMELEIRO

ESTADO DO PARANÁ

			digital sem disco diagrama, impressão feita em fita diagrama através de impressora térmica interna, permite imprimir relatórios e gráficos a qualquer momento e quantas vezes forem necessárias. Atendendo a portaria nº 481 de 6 de dezembro de 2021 do Inmetro.			
26	51142	BR0365126	Aquisição Tacógrafo 1390 VDO – São Tacógrafos modulares popularmente conhecidos como “gaveta” ou “tipo CD”. Utiliza sinal emitido por sensor ou velocímetro maior segurança contra violações e alterações de regulagem possui display frontal digital) sendo os mais utilizados: Semanal 12v 125km/h.	42.072,10	PO	%
27	51144	BR0217876	Bobina Para Tacógrafo Seva Svt-3000A Pré Impressa pois os veículos contem esse modelo de tacógrafos.	615,00	PO	%
28	51145	BR0217876	Bobina Para Tacógrafo Seva DT-1050C Pré Impressa, pois os veículos contem esse modelo de tacógrafos.	1.375,00	PO	%
29	51146	BR0217876	Bobina Para Tacógrafo Digital BVDR Pré Impressa, pois os veículos contem esse modelo de tacógrafos.	2.755,36	PO	%
30	51147	BR0217876	Bobina Para Tacógrafo FIP Pré Impressa, pois os veículos contem esse modelo de tacógrafos.	974,00	PO	%
31	51148	BR0014451	Aferição de tacógrafos – Mão-de-obra	29.901,95	MO	%
32	51149	BR0017965	Serviço de ensaio – Taxa Inmetro	11.410,75	MO	%
33	51150	BR0017965	Serviço de Selagem – Taxa de Inmetro	5.432,32	MO	%
34	51151	BR0017965	SERVIÇO DE CONFIGURAÇÃO TACÓGRAFO modelos MTCO 1390, Seva DT-1050C, BVDR e FIP, Svt-3000A, DT-1050C, 1390, 1318, 1308, VDO manual com disco semanal, pois já estão instalados nos veículos.	51.000,00	MO	%
35	51152	BR0017965	REVISÃO TACÓGRAFO (SEVA Svt-3000A, DT-1050C, VDO 1390, 1318, 1308 e BVDR) agulhas, motor de velocidade, relógio e placa e outras peças que possam apresentar problemas.	34.650,00	MO	%
36	51153	BR0365126	DISCO TACÓGRAFO SEMANAL 1390 VDO – 125 km/h com 100 unidades	10.998,00	PO	%
37	51154	BR0052221	125004004F conjunto magnético w1000 sem transmissão	12.231,00	PO	%
38	51155	BR0052221	125004005F Conjunto Magnético W623 - Sem transmissão	5.996,75	PO	%
39	51156	BR0052221	143426049F Conjunto Odômetro - 1308 / 1310 / 1390 / 1318	8.223,37	PO	%
40	51157	BR0052221	120649044F Conjunto Pena Distância	1.470,00	PO	%
41	51158	BR0052221	120650044F Conjunto Pena Velocidade	1.960,00	PO	%
42	51159	BR0052221	121037044F Conjunto Pena Vibração	1.708,00	PO	%
43	51160	BR0052221	106341044F Conjunto Lâmina - 7D - 1308 / 1310 / 1390 / 1318	1.428,00	PO	%
44	51161	BR0052221	151018046F Conjunto Relógio - 1D - Mostrador Chapa ou Repuxado	10.948,00	PO	%
45	51162	BR0052221	153757046F Conjunto Relógio - 7D - Mostrador Chapa ou Repuxado	14.909,00	PO	%
46	51163	BR0052221	125092011F Conjunto Transmissão - W623	1.190,00	PO	%
47	51164	BR0052221	125092010F Conjunto Transmissão w1000	2.410,00	PO	%
48	51165	BR0129291	880137001F Tampa Traseira - 1308 / 1390 / 1318	1.878,00	PO	%
49	51166	21876	13903000400F Agulha da velocidade - 7D - 125 Km/h	3.320,25	PO	%
50	51167	217876	13903000600F Agulha da distância e tempo - 7D - 125 Km/h	4.175,64	PO	%



MUNICÍPIO DE MARMELEIRO

ESTADO DO PARANÁ

51	51168	BR0052221	A2C37663301F Conjunto circuito flexível gaveta - 7D - RDS	8.399,50	PO	%
52	51169	BR0052221	A2C80643800F Conjunto Display - 12V - Verde - RDS	10.676,00	PO	%
53	51170	BR0052221	A2C80644000F Conjunto Display - 24V - Âmbar - RDS	16.921,26	PO	%
54	51171	BR0052221	13908401402F Conjunto lâmina - 7D	4.117,40	PO	%
55	51172	BR0014818	13228400201F Eixo de transição	926,75	PO	%
56	51173	BR0129291	13228440100F Tampa lacre - Conexão	749,00	PO	%
57	51174	BR0429471	A2C82420000F Placa - 12V / Hall / Red FORD (+) / K-Line / Over Speed - RDS	20.740,00	PO	%
58	51175	BR0478853	A2C82373000F Placa - 24V / Eaton / Red (-) / CAN - MTCO 445008001002F (VW) - RDS	44.589,42	PO	%
59	51176	217876	13180202194000F Agulha da distância - 7D - 125 Km/h	1.484,00	PO	%
60	51177	217876	13180202193000F Agulha da velocidade - 7D - 125 Km/h	1.931,75	PO	%
61	51178	217876	13180202195000F Agulha do tempo - 7D - 125 Km/h	1.722,00	PO	%
62	51179	BR0052221	T18010104100F Conjunto Lâmina - 7D - 1318	2.324,00	PO	%
63	51180	BR0052221	T18020700001F Conjunto Odômetro - 1318	7.088,50	PO	%
64	51181	BR0606259	T18020105100F Kit Lacre Reparo - 1318	1.677,55	PO	%
65	51182	BR0478853	T187205401F Placa de Velocidade - 12 V - Com reduzida (-)	15.419,00	PO	%
66	51183	BR0478853	T187205501F Placa de Velocidade - 24 V - Com reduzida (-)	16.660,00	PO	%
67	51184	BR0217874	T18010600003F Relógio - 7D	9.100,00	PO	%
68	51185	BR0129291	T18020105000F Tampa Traseira	1.330,00	PO	%
69	51186	BR0251092	13228421601F Ima do relógio MTCO 1390	3.610,04	PO	%
70	51187	629083	Redutor de velocidade VW/FORD	4.965,25	PO	%
71	51188	629083	Redutor de Velocidade MB	5.362,47	PO	%
72	41459	BR0478287	Cabo Velocímetro	7.786,52	PO	%
VALOR TOTAL GRUPO/LOTE R\$ 490.733,46						
VALOR TOTAL ESTIMADO R\$ 5.750.733,46						

OBS.: NÃO alterar o valor/saldo, somente preencher o percentual de desconto ofertado.

Informar Percentual final de desconto de PO, PR e MO.

Informar Valor final da MO, aplicando o percentual de desconto final.

A validade desta proposta é de **90 (noventa) dias corridos**, contados da data da abertura da sessão pública de **PREGÃO ELETRÔNICO**.

A apresentação da proposta implicará na plena aceitação das condições estabelecidas neste edital e seus anexos.

Declaro que a proponente atende aos requisitos de habilitação e o declarante atesta a veracidade das informações prestadas (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).

Responsável pela assinatura do Contrato ou da Ata de Registro de Preços:

- Nome:
- CPF:
- Endereço:
- Telefone:
- e-mail:



MUNICÍPIO DE MARMELEIRO

ESTADO DO PARANÁ

Informar Agência e Conta para pagamento.

Nos preços ofertados já estão inclusos os tributos, fretes, taxas, seguros, encargos sociais, trabalhistas e todas as demais despesas necessárias à execução do objeto.

....., de de 2026.

Local e Data

Assinatura do Responsável pela Empresa
(Nome Legível/Cargo)



MUNICÍPIO DE MARMELEIRO

ESTADO DO PARANÁ

EDITAL DE PREGÃO Nº 044/2026

Nº DA CONTRATAÇÃO Compras.gov.br: 454524 - 9/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO ELETRÔNICO Nº 1692/2026

MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO

TIPO: MAIOR PERCENTUAL DE DESCONTO POR LOTE/GRUPO

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação de empresa para o fornecimento de peças genuínas ou originais de fábrica e a execução de serviços mecânicos nos veículos multimarcas da frota municipal (automóveis, utilitários, caminhões, ônibus e vans), bem como o fornecimento de tacógrafos novos e a manutenção dos tacógrafos instalados nos veículos da frota municipal, incluindo o fornecimento de peças, materiais e mão de obra necessários à execução dos serviços, visando atender às necessidades dos Departamentos solicitantes

ANEXO III

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº ***/2026 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 044/2026

O **MUNICÍPIO DE MARMELEIRO**, pessoa jurídica de direito público interno inscrita no CNPJ sob o nº 76.205.665/0001-01, com sede administrativa na Avenida Macali, nº 255, centro, Marmeleiro, Estado do Paraná, representado pelo Prefeito, Sr. Paulo Jair Pilati, inscrito no CPF sob o nº 524.704.239-53, de ora em diante denominado **CONTRATANTE**; e a empresa ***, pessoa jurídica de direito privado inscrita no CNPJ sob o nº ***, com sede na ***, nº ***, Bairro ***, Cidade de ***, Estado do ***, CEP ***, Telefone (**) ***, e-mail: ***, representada neste ato pelo(a) Sr(a). ***, inscrito(a) no CPF sob o nº ***, aqui denominada simplesmente de **FORNECEDOR**, RESOLVEM, por meio desta Ata e com integral observância das normas: Lei Geral de Licitações n. 14.133, de 1º de abril de 2021 e suas alterações e Regulamento Municipal, e, ainda, pelas condições estabelecidas pelo edital e suas partes integrantes, **FIRMAM A PRESENTE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS REFERENTE AO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 044/2026.**

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO FUNDAMENTO LEGAL

1.1. A presente Ata de Registro de Preços está sendo firmada com fundamento na Lei nº 14.133/21, e de acordo com as conclusões do Pregão Eletrônico nº 044/2026, aplicando-se, ainda, os princípios inerentes aos contratos administrativos.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO E VALOR

2.1. A presente Ata de Registro de Preços tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação de empresa para o fornecimento de peças genuínas ou originais de fábrica e a execução de serviços mecânicos nos veículos multimarcas da frota municipal (automóveis, utilitários, caminhões, ônibus e vans), bem como o fornecimento de tacógrafos novos e a manutenção dos tacógrafos instalados nos veículos da frota municipal, incluindo o fornecimento de peças, materiais e mão de obra necessários à execução dos serviços, visando atender às necessidades dos Departamentos solicitantes**, conforme condições e exigências estabelecidas no Termo de Referência e de acordo com o edital e descrição a seguir:

GRUPO/LOTE ** –

Item	Descrição	Valor Total	Desconto proposto PO/PR/MO		
			PO	%	
			MO	%	R\$
Valor Total do Grupo/Lote					

2.2. O valor total estimado para esta contratação será de R\$ (.).



MUNICÍPIO DE MARMELEIRO

ESTADO DO PARANÁ

2.3. Este instrumento de registro de preços não obriga a Administração a firmar as contratações com o FORNECEDOR, ficando-lhe facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente motivada, nos termos do artigo 83 da Lei nº 14.133/2021 e suas alterações.

2.4. Vinculam esta Ata, independentemente de transcrição: o Termo de Referência, o Edital do Pregão Eletrônico nº 044/2026, a proposta do FORNECEDOR e eventuais anexos dos documentos citados.

2.5. OS SERVIÇOS MECÂNICOS DESCRITOS DE TODOS OS ITENS ENGLOBAM TODO E QUALQUER SERVIÇO MECÂNICO, INCLUSOS OS SERVIÇOS DE RETIFICA DE MOTORES, CHASSIS, RADIADORES, ENTRE OUTROS.

2.6. O valor da hora obtido através do desconto será fixo durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

2.7. Nos descontos ofertados deverão estar inclusos todos os custos com taxas, tributos, impostos, frete, transportes e outros sem exibir quaisquer ônus adicionais além do proposto inicialmente.

2.8. Todas as peças a serem fornecidas ao Município de Marmeleiro deverão ser: ORIGINAIS e NOVAS sujeitas ao controle de qualidade do fabricante da peça. Não serão aceitas peças automotivas reconcondicionadas ou remanufaturadas.

2.9. O desconto ofertado será aplicado sobre os preços referenciais constantes na tabela do sistema Traz Valor, ou na falta desse, poderá ser utilizada a tabela Audatex ou outra similar.

2.10. O FORNECEDOR enviará o pré-orçamento para o departamento demandante com a quantidade de horas e valores dos serviços a serem executados. O tempo gasto para determinado serviço será analisado pela equipe técnica designada, em caso de não aprovação à contratada será comunicada para apresentar as devidas justificativas técnicas. O valor da hora de serviço será único para os serviços de manutenção mecânica preventiva e corretiva.

2.11. Os custos com o diagnóstico ou identificação do problema utilizando Scanner, está incluso no valor da hora, sendo este custo de responsabilidade do FORNECEDOR.

2.12. Os serviços deverão ser executados nas instalações da oficina contratada, que deve estar localizada na área de abrangência do município de Marmeleiro ou em um raio máximo de 15 (quinze) quilômetros da sede administrativa do Município; os veículos devem ser rebocados/transportados pelo SERVIÇO DE GUINCHO (PRANCHA) DA CONTRATADA sem ônus para o CONTRATANTE (NO DESLOCAMENTO PARA CONserto E PARA ENTREGA APÓS O CONserto), em caso de qualquer sinistro no transporte a responsabilidade fica por conta da CONTRATADA, para ressarcir qualquer custo que por ventura resultem do sinistro, inclusive na hipótese de ocorrer um acidente rodoviário envolvendo o veículo, como colisão, capotagem, abaloamento, tombamento, incêndio ou explosão do veículo.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA VIGÊNCIA E PUBLICIDADE DA ATA DO REGISTRO DE PREÇOS

3.1. A Ata de Registro de Preços terá validade de 12 (doze) meses, a contar da data da assinatura, ou seja, até ** de ** de 202*, podendo ser prorrogada na forma do art. 84 da Lei n. 14.133, de 1º de abril de 2021.

3.1.1. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela Ata de Registro de Preços.

3.1.2. O contrato decorrente da Ata de Registro de Preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.



MUNICÍPIO DE MARMELEIRO

ESTADO DO PARANÁ

3.1.3. Na formalização da Ata ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

3.2. A contratação com o FORNECEDOR registrado na ata será formalizada pelo Município por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

3.2.1. O instrumento contratual de que trata o item 3.2. deverá ser assinado no prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

3.3. Os contratos decorrentes do Sistema de Registro de Preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

3.4. Após a homologação da licitação, para a formalização da Ata de Registro de Preços, serão considerados os valores unitários e totais da proposta ajustada do adjudicatário, respeitando obrigatoriamente os quantitativos previstos no edital.

CLÁUSULA QUARTA – DO PREÇO E DO REAJUSTE

4.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens ou dos serviços registrados, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

4.2. O pagamento de quaisquer taxas ou emolumentos concernentes ao objeto da presente Ata será de responsabilidade exclusiva do FORNECEDOR, bem como demais encargos inerentes e necessários para a completa execução das suas obrigações assumidas pela presente Ata, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto deste instrumento.

4.3. O valor acima e meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao FORNECEDOR dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos ou executados.

4.4. Os preços inicialmente registrados são fixos e irrevogáveis no prazo de 01 (um) ano, contado da data do orçamento estimado.

4.5. Após o interregno de 01 (um) ano, os preços iniciais poderão ser reajustados, mediante a aplicação, pelo CONTRATANTE, do índice IPCA (Índice de Preços ao Consumidor Amplo) ou o que venha a substituí-lo, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

4.6. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

CLÁUSULA QUINTA – DA FORMA DE PAGAMENTO

5.1. O pagamento será efetuado exclusivamente através de depósito ou transferência eletrônica para a conta bancária do FORNECEDOR indicada pela mesma, no prazo máximo de 15 (quinze) dias contados do mês subsequente da apresentação da Nota Fiscal, após o recebimento definitivo do objeto.

5.2. A nota fiscal deverá ser apresentada no Setor de Finanças ou encaminhada pelo endereço eletrônico: nf@marmeleiro.pr.gov.br, com indicação da modalidade e número da licitação e Ata de Registro de Preços, e Nota Fiscal emitida em nome da:

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARMELEIRO
CNPJ nº 76.205.665/0001-01



MUNICÍPIO DE MARMELEIRO

ESTADO DO PARANÁ

Avenida Macali, nº 255 – Centro
Marmeleiro – PR
CEP: 85.615-000
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº ***/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 044/2026

5.3. Deverão acompanhar a nota fiscal certidões negativas Federal, Estadual, Municipal, CNDT e do FGTS, válidas para o período do pagamento.

5.4. Em caso de devolução da Nota Fiscal ou Fatura para correção, o prazo para o pagamento passará a fluir após a sua reapresentação.

5.5. A nota fiscal/fatura deverá ser emitida pelo próprio FORNECEDOR obrigatoriamente com o número de inscrição no CNPJ/MF apresentado nos documentos de habilitação e das propostas de preços, não se admitindo notas fiscais/faturas emitidas por outros CNPJs.

§1º Os pagamentos serão retidos em caso de não cumprimento pelo FORNECEDOR de disposições contratuais, bem como em caso de multa, até o recolhimento da mesma.

§2º O pagamento não efetuado na data de vencimento deverá ser corrigido até a data do efetivo pagamento pela variação do índice INPC ocorrida no período, salvo a ocorrência do disposto no §1º desta Cláusula.

5.6. Aplica-se aos documentos fiscais emitidos a Instrução Normativa RFB nº 1.234/20212 ou a que vier a substituí-la, nos termos do Decreto Municipal nº 3.480, de 26 de dezembro de 2023.

CLÁUSULA SEXTA – DA ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

6.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados nas dotações orçamentárias apresentadas abaixo:

Conta	Órgão/ Unidade	Funcional Programática	Elemento de Despesa	Fonte
63	03.01	04.122 0003 2.006	3.3.90.39.19.01.00	0
63		04.122 0003 2.006	3.3.90.39.19.02.00	0
63		04.122 0003 2.006	3.3.90.39.19.04.00	0
63		04.122 0003 2.006	3.3.90.39.19.05.00	0
63		04.122 0003 2.006	3.3.90.39.19.07.00	0
63		04.122 0003 2.006	3.3.90.39.19.99.00	0
64		04.122 0003 2.006	3.3.90.39.19.01.00	510
64		04.122 0003 2.006	3.3.90.39.19.02.00	510
64		04.122 0003 2.006	3.3.90.39.19.04.00	510
64		04.122 0003 2.006	3.3.90.39.19.05.00	510
64		04.122 0003 2.006	3.3.90.39.19.07.00	510
64		04.122 0003 2.006	3.3.90.39.19.99.00	510
65		04.122 0003 2.006	3.3.90.39.19.01.00	511
65		04.122 0003 2.006	3.3.90.39.19.02.00	511
65		04.122 0003 2.006	3.3.90.39.19.04.00	511
65		04.122 0003 2.006	3.3.90.39.19.05.00	511
65		04.122 0003 2.006	3.3.90.39.19.07.00	511
65		04.122 0003 2.006	3.3.90.39.19.99.00	511
69		04.122 0003 2.006	3.3.90.39.19.01.00	0
69		04.122 0003 2.006	3.3.90.39.19.02.00	0
69		04.122 0003 2.006	3.3.90.39.19.04.00	0
69		04.122 0003 2.006	3.3.90.39.19.05.00	0
69		04.122 0003 2.006	3.3.90.39.19.07.00	0
69		04.122 0003 2.006	3.3.90.39.19.99.00	0
70		04.122 0003 2.006	3.3.90.39.19.01.00	510



MUNICÍPIO DE MARMELEIRO

ESTADO DO PARANÁ

70		04.122 0003 2.006	3.3.90.39.19.02.00	510
70		04.122 0003 2.006	3.3.90.39.19.04.00	510
70		04.122 0003 2.006	3.3.90.39.19.05.00	510
70		04.122 0003 2.006	3.3.90.39.19.07.00	510
70		04.122 0003 2.006	3.3.90.39.19.99.00	510
71		04.122 0003 2.006	3.3.90.39.19.01.00	511
71		04.122 0003 2.006	3.3.90.39.19.02.00	511
71		04.122 0003 2.006	3.3.90.39.19.04.00	511
71		04.122 0003 2.006	3.3.90.39.19.05.00	511
71		04.122 0003 2.006	3.3.90.39.19.07.00	511
71		04.122 0003 2.006	3.3.90.39.19.99.00	511
151	05.01	26.782 0005 2.013	3.3.90.30.39.99.00	0
152		23.782 0005 2.013	3.3.90.30.39.99.00	504
153		26.782 0005 2.013	3.3.90.30.39.99.00	510
154		26.782 0005 2.013	3.3.90.30.39.99.00	512
693		26.782 0005 2.013	3.3.90.30.39.99.00	511
157		26.782 0005 2.013	3.3.90.39.19.01.00	0
157		26.782 0005 2.013	3.3.90.39.19.02.00	0
157		26.782 0005 2.013	3.3.90.39.19.04.00	0
157		26.782 0005 2.013	3.3.90.39.19.05.00	0
157		26.782 0005 2.013	3.3.90.39.19.07.00	0
157		26.782 0005 2.013	3.3.90.39.19.99.00	0
158		26.782 0005 2.013	3.3.90.39.19.01.00	510
158		26.782 0005 2.013	3.3.90.39.19.02.00	510
158		26.782 0005 2.013	3.3.90.39.19.04.00	510
158		26.782 0005 2.013	3.3.90.39.19.05.00	510
158		26.782 0005 2.013	3.3.90.39.19.07.00	510
158		26.782 0005 2.013	3.3.90.39.19.99.00	510
169	05.02	26.782 0005 2.017	3.3.90.39.19.01.00	0
169		26.782 0005 2.017	3.3.90.39.19.02.00	0
169		26.782 0005 2.017	3.3.90.39.19.04.00	0
169		26.782 0005 2.017	3.3.90.39.19.05.00	0
169		26.782 0005 2.017	3.3.90.39.19.07.00	0
169		26.782 0005 2.017	3.3.90.39.19.99.00	0
198	06.02	12.361 0006 2.019	3.3.90.30.39.99.00	103
199		12.361 0006 2.019	3.3.90.30.39.99.00	104
617		12.361 0006 2.019	3.3.90.30.39.99.00	0
216		12.361 0010 2.020	3.3.90.30.39.99.00	0
217		12.361 0010 2.020	3.3.90.30.39.99.00	103
218		12.361 0010 2.020	3.3.90.30.39.99.00	104
219		12.361 0010 2.020	3.3.90.30.39.99.00	119
220		12.361 0010 2.020	3.3.90.30.39.99.00	1043
207		12.361 0006 2.019	3.3.90.39.19.01.00	0
207		12.361 0006 2.019	3.3.90.39.19.02.00	0
207		12.361 0006 2.019	3.3.90.39.19.04.00	0
207		12.361 0006 2.019	3.3.90.39.19.05.00	0
207		12.361 0006 2.019	3.3.90.39.19.07.00	0
207		12.361 0006 2.019	3.3.90.39.19.99.00	0
208		12.361 0006 2.019	3.3.90.39.19.01.00	103
208		12.361 0006 2.019	3.3.90.39.19.02.00	103
208		12.361 0006 2.019	3.3.90.39.19.04.00	103
208		12.361 0006 2.019	3.3.90.39.19.05.00	103
208		12.361 0006 2.019	3.3.90.39.19.07.00	103
208		12.361 0006 2.019	3.3.90.39.19.99.00	103



MUNICÍPIO DE MARMELEIRO

ESTADO DO PARANÁ

209		12.361 0006 2.019	3.3.90.39.19.01.00	104
209		12.361 0006 2.019	3.3.90.39.19.02.00	104
209		12.361 0006 2.019	3.3.90.39.19.04.00	104
209		12.361 0006 2.019	3.3.90.39.19.05.00	104
209		12.361 0006 2.019	3.3.90.39.19.07.00	104
209		12.361 0006 2.019	3.3.90.39.19.99.00	104
221		12.361 0010 2.020	3.3.90.39.19.01.00	0
221		12.361 0010 2.020	3.3.90.39.19.02.00	104
221		12.361 0010 2.020	3.3.90.39.19.04.00	104
221		12.361 0010 2.020	3.3.90.39.19.05.00	104
221		12.361 0010 2.020	3.3.90.39.19.07.00	104
221		12.361 0010 2.020	3.3.90.39.19.99.00	104
222		12.361 0010 2.020	3.3.90.39.19.01.00	103
222		12.361 0010 2.020	3.3.90.39.19.02.00	103
222		12.361 0010 2.020	3.3.90.39.19.04.00	103
222		12.361 0010 2.020	3.3.90.39.19.05.00	103
222		12.361 0010 2.020	3.3.90.39.19.07.00	103
222		12.361 0010 2.020	3.3.90.39.19.99.00	103
223		12.361 0010 2.020	3.3.90.39.19.01.00	104
223		12.361 0010 2.020	3.3.90.39.19.02.00	104
223		12.361 0010 2.020	3.3.90.39.19.04.00	104
223		12.361 0010 2.020	3.3.90.39.19.05.00	104
223		12.361 0010 2.020	3.3.90.39.19.07.00	104
223		12.361 0010 2.020	3.3.90.39.19.99.00	104
224		12.361 0010 2.020	3.3.90.39.19.01.00	119
224		12.361 0010 2.020	3.3.90.39.19.02.00	119
224		12.361 0010 2.020	3.3.90.39.19.04.00	119
224		12.361 0010 2.020	3.3.90.39.19.05.00	119
224		12.361 0010 2.020	3.3.90.39.19.07.00	119
224		12.361 0010 2.020	3.3.90.39.19.99.00	119
225		12.361 0010 2.020	3.3.90.39.19.01.00	1043
225		12.361 0010 2.020	3.3.90.39.19.02.00	1043
225		12.361 0010 2.020	3.3.90.39.19.04.00	1043
225		12.361 0010 2.020	3.3.90.39.19.05.00	1043
225		12.361 0010 2.020	3.3.90.39.19.07.00	1043
225		12.361 0010 2.020	3.3.90.39.19.99.00	1043
259	07.01	27.812 0015 2.025	3.3.90.30.39.99.00	0
264		27.812 0015 2.025	3.3.90.39.19.01.00	0
264		27.812 0015 2.025	3.3.90.39.19.02.00	0
264		27.812 0015 2.025	3.3.90.39.19.04.00	0
264		27.812 0015 2.025	3.3.90.39.19.05.00	0
264		27.812 0015 2.025	3.3.90.39.19.07.00	0
264		27.812 0015 2.025	3.3.90.39.19.99.00	0
291	08.02	10.301 0016 2.027	3.3.90.30.39.99.00	0
292		10.301 0016 2.027	3.3.90.30.39.99.00	303
340		10.302 0016 2.030	3.3.90.30.39.99.00	303
341		10.302 0016 2.030	3.3.90.30.39.99.00	494
369	08.03	10.304 0020 2.033	3.3.90.30.39.99.00	0
370		10.304 0020 2.033	3.3.90.30.39.99.00	494
638	08.02	10.301 0016 2.027	3.3.90.30.39.99.00	357
639		10.301 0016 2.027	3.3.90.30.39.99.00	495
301		10.301 0016 2.027	3.3.90.39.19.01.00	0
301		10.301 0016 2.027	3.3.90.39.19.02.00	0
301		10.301 0016 2.027	3.3.90.39.19.04.00	0



MUNICÍPIO DE MARMELEIRO

ESTADO DO PARANÁ

301		10.301 0016 2.027	3.3.90.39.19.05.00	0
301		10.301 0016 2.027	3.3.90.39.19.07.00	0
301		10.301 0016 2.027	3.3.90.39.19.99.00	0
302		10.301 0016 2.027	3.3.90.39.19.01.00	303
302		10.301 0016 2.027	3.3.90.39.19.02.00	303
302		10.301 0016 2.027	3.3.90.39.19.04.00	303
302		10.301 0016 2.027	3.3.90.39.19.05.00	303
302		10.301 0016 2.027	3.3.90.39.19.07.00	303
302		10.301 0016 2.027	3.3.90.39.19.99.00	303
344		10.302 0016 2.030	3.3.90.39.19.01.00	303
344		10.302 0016 2.030	3.3.90.39.19.02.00	303
344		10.302 0016 2.030	3.3.90.39.19.04.00	303
344		10.302 0016 2.030	3.3.90.39.19.05.00	303
344		10.302 0016 2.030	3.3.90.39.19.07.00	303
344		10.302 0016 2.030	3.3.90.39.19.99.00	303
345		10.302 0016 2.030	3.3.90.39.19.01.00	494
345		10.302 0016 2.030	3.3.90.39.19.02.00	494
345		10.302 0016 2.030	3.3.90.39.19.04.00	494
345		10.302 0016 2.030	3.3.90.39.19.05.00	494
345		10.302 0016 2.030	3.3.90.39.19.07.00	494
345		10.302 0016 2.030	3.3.90.39.19.99.00	494
372	08.03	10.304 0020 2.033	3.3.90.39.19.01.00	0
372		10.304 0020 2.033	3.3.90.39.19.02.00	0
372		10.304 0020 2.033	3.3.90.39.19.04.00	0
372		10.304 0020 2.033	3.3.90.39.19.05.00	0
372		10.304 0020 2.033	3.3.90.39.19.07.00	0
372		10.304 0020 2.033	3.3.90.39.19.99.00	0
374		10.304 0020 2.033	3.3.90.39.19.01.00	510
374		10.304 0020 2.033	3.3.90.39.19.02.00	510
374		10.304 0020 2.033	3.3.90.39.19.04.00	510
374		10.304 0020 2.033	3.3.90.39.19.05.00	510
374		10.304 0020 2.033	3.3.90.39.19.07.00	510
707	08.02	10.301 0016 2.027	3.3.90.39.19.01.00	357
707		10.301 0016 2.027	3.3.90.39.19.02.00	357
707		10.301 0016 2.027	3.3.90.39.19.04.00	357
707		10.301 0016 2.027	3.3.90.39.19.05.00	357
707		10.301 0016 2.027	3.3.90.39.19.07.00	357
707		10.301 0016 2.027	3.3.90.39.19.99.00	357
387	09.01	08.244 0022 2.035	3.3.90.30.39.99.00	0
397		08.244 0022 2.036	3.3.90.30.39.99.00	0
409	09.02	08.244 0022 2.037	3.3.90.30.39.99.00	0
643		08.244 0022 2.037	3.3.90.30.39.99.00	949
453	09.05	08.243 0025 2.067	3.3.90.30.39.99.00	0
391	09.01	08.244 0022 2.035	3.3.90.39.19.01.00	0
391		08.244 0022 2.035	3.3.90.39.19.02.00	0
391		08.244 0022 2.035	3.3.90.39.19.04.00	0
391		08.244 0022 2.035	3.3.90.39.19.05.00	0
391		08.244 0022 2.035	3.3.90.39.19.07.00	0
391		08.244 0022 2.035	3.3.90.39.19.99.00	0
399		08.244 0022 2.036	3.3.90.39.19.01.00	0
399		08.244 0022 2.036	3.3.90.39.19.02.00	0
399		08.244 0022 2.036	3.3.90.39.19.04.00	0
399		08.244 0022 2.036	3.3.90.39.19.05.00	0
399		08.244 0022 2.036	3.3.90.39.19.05.00	0



MUNICÍPIO DE MARMELEIRO

ESTADO DO PARANÁ

399		08.244 0022 2.036	3.3.90.39.19.07.00	0
399		08.244 0022 2.036	3.3.90.39.19.99.00	0
411	09.02	08.244 0022 2.037	3.3.90.39.19.01.00	0
411		08.244 0022 2.037	3.3.90.39.19.02.00	0
411		08.244 0022 2.037	3.3.90.39.19.04.00	0
411		08.244 0022 2.037	3.3.90.39.19.05.00	0
411		08.244 0022 2.037	3.3.90.39.19.07.00	0
411		08.244 0022 2.037	3.3.90.39.19.99.00	0
411		08.244 0022 2.037	3.3.90.39.19.99.00	0
455	09.05	08.243 0025 2.067	3.3.90.39.19.01.00	0
455		08.243 0025 2.067	3.3.90.39.19.02.00	0
455		08.243 0025 2.067	3.3.90.39.19.04.00	0
455		08.243 0025 2.067	3.3.90.39.19.05.00	0
455		08.243 0025 2.067	3.3.90.39.19.07.00	0
455		08.243 0025 2.067	3.3.90.39.19.99.00	0
645	09.02	08.244 0022 2.037	3.3.90.39.19.01.00	949
645		08.244 0022 2.037	3.3.90.39.19.02.00	949
645		08.244 0022 2.037	3.3.90.39.19.04.00	949
645		08.244 0022 2.037	3.3.90.39.19.05.00	949
645		08.244 0022 2.037	3.3.90.39.19.07.00	949
645		08.244 0022 2.037	3.3.90.39.19.99.00	949
646		08.244 0022 2.037	3.3.90.39.19.01.00	957
646		08.244 0022 2.037	3.3.90.39.19.02.00	957
646		08.244 0022 2.037	3.3.90.39.19.04.00	957
646		08.244 0022 2.037	3.3.90.39.19.05.00	957
646		08.244 0022 2.037	3.3.90.39.19.07.00	957
646		08.244 0022 2.037	3.3.90.39.19.99.00	957
482	10.01	20.606 0027 2.049	3.3.90.30.39.99.00	0
486		20.606 0027 2.049	3.3.90.39.19.01.00	0
486		20.606 0027 2.049	3.3.90.39.19.02.00	0
486		20.606 0027 2.049	3.3.90.39.19.04.00	0
486		20.606 0027 2.049	3.3.90.39.19.05.00	0
486		20.606 0027 2.049	3.3.90.39.19.07.00	0
486		20.606 0027 2.049	3.3.90.39.19.99.00	0
515	11.01	22.661 0031 2.052	3.3.90.30.39.99.00	0
517		22.661 0031 2.052	3.3.90.39.19.01.00	0
517		22.661 0031 2.052	3.3.90.39.19.02.00	0
517		22.661 0031 2.052	3.3.90.39.19.04.00	0
517		22.661 0031 2.052	3.3.90.39.19.05.00	0
517		22.661 0031 2.052	3.3.90.39.19.07.00	0
517		22.661 0031 2.052	3.3.90.39.19.99.00	0
532	12.01	18.541 0033 2.058	3.3.90.30.39.99.00	0
536		18.541 0033 2.058	3.3.90.39.19.01.00	0
536		18.541 0033 2.058	3.3.90.39.19.02.00	0
536		18.541 0033 2.058	3.3.90.39.19.04.00	0
536		18.541 0033 2.058	3.3.90.39.19.05.00	0
536		18.541 0033 2.058	3.3.90.39.19.07.00	0
536		18.541 0033 2.058	3.3.90.39.19.99.00	0
566	13.01	15.451 0035 2.061	3.3.90.30.39.99.00	0
568		15.451 0035 2.061	3.3.90.39.19.01.00	0
568		15.451 0035 2.061	3.3.90.39.19.02.00	0
568		15.451 0035 2.061	3.3.90.39.19.04.00	0
568		15.451 0035 2.061	3.3.90.39.19.05.00	0
568		15.451 0035 2.061	3.3.90.39.19.07.00	0
568		15.451 0035 2.061	3.3.90.39.19.99.00	0



MUNICÍPIO DE MARMELEIRO

ESTADO DO PARANÁ

603	14.01	15.452 0036 2.065	3.3.90.30.39.99.00	0
604		15.452 0036 2.065	3.3.90.30.39.99.00	504
606		15.452 0036 2.065	3.3.90.30.39.99.00	511
609		15.452 0036 2.065	3.3.90.39.19.01.00	0
609		15.452 0036 2.065	3.3.90.39.19.02.00	0
609		15.452 0036 2.065	3.3.90.39.19.04.00	0
609		15.452 0036 2.065	3.3.90.39.19.05.00	0
609		15.452 0036 2.065	3.3.90.39.19.07.00	0
609		15.452 0036 2.065	3.3.90.39.19.99.00	0
610		15.452 0036 2.065	3.3.90.39.19.01.00	504
610		15.452 0036 2.065	3.3.90.39.19.02.00	504
610		15.452 0036 2.065	3.3.90.39.19.04.00	504
610		15.452 0036 2.065	3.3.90.39.19.05.00	504
610		15.452 0036 2.065	3.3.90.39.19.07.00	504
610		15.452 0036 2.065	3.3.90.39.19.99.00	504

CLÁUSULA SÉTIMA – NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

7.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o CONTRATANTE convocará o FORNECEDOR para negociar a redução do preço registrado.

7.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o FORNECEDOR será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

7.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o CONTRATANTE convocará os licitantes subsequentes, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado.

7.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o CONTRATANTE procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

7.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o FORNECEDOR não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao FORNECEDOR requerer ao CONTRATANTE a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2.1. Neste caso, o FORNECEDOR encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

7.2.2. Não hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo CONTRATANTE e o FORNECEDOR deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 13.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

7.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do FORNECEDOR, nos termos do item anterior, nos termos do Parágrafo anterior, o CONTRATANTE convocará os licitantes subsequentes, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados.

7.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o CONTRATANTE procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 13.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.



MUNICÍPIO DE MARMELEIRO

ESTADO DO PARANÁ

7.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 7.2 e no item 7.2.1, o CONTRATANTE atualizara o preço registrado de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

CLÁUSULA OITAVA – DA EXECUÇÃO DO OBJETO

8.1. A execução do objeto compreenderá o fornecimento de peças genuínas ou originais de fábrica e a prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva nos veículos multimarcas pertencentes à frota municipal, incluindo automóveis, utilitários, caminhões, ônibus e vans, bem como o fornecimento de tacógrafos novos e a manutenção dos tacógrafos instalados nos veículos da frota municipal, abrangendo o fornecimento de peças, materiais, equipamentos e mão de obra necessários à perfeita execução dos serviços.

8.2. Os serviços e fornecimentos serão executados de forma parcelada, conforme a necessidade da Administração, durante a vigência contratual, mediante emissão de Solicitação de Fornecimento, Ordem de Serviço ou documento equivalente expedido pelo setor competente.

8.3. A contratada deverá realizar diagnóstico prévio do veículo ou equipamento, apresentando orçamento detalhado contendo a descrição dos serviços a serem executados, peças a serem substituídas, quantitativos, tempo estimado de execução e respectivos valores, para prévia análise e autorização da Administração.

8.4. Nenhum serviço poderá ser iniciado sem a devida autorização do fiscal ou gestor do contrato.

8.5. As peças fornecidas deverão ser genuínas ou originais de fábrica, novas e sem uso, compatíveis com as especificações técnicas do fabricante do veículo ou equipamento.

8.6. Excepcionalmente, mediante justificativa técnica e comprovação da inexistência ou indisponibilidade de peças genuínas ou originais no mercado, poderão ser aceitas peças de reposição equivalentes ou de primeira linha, desde que previamente autorizadas pela Administração e possuam qualidade compatível com as especificações do fabricante.

8.7. A contratada deverá apresentar, sempre que solicitado, documentação comprobatória da procedência das peças fornecidas.

8.8. Os serviços deverão ser executados por profissionais qualificados, observando as normas técnicas aplicáveis, as recomendações dos fabricantes e os padrões de qualidade exigidos para cada intervenção.

8.9. A contratada deverá realizar o fornecimento de tacógrafos novos, bem como a instalação, manutenção preventiva e corretiva, aferição, calibração, substituição de componentes e demais procedimentos exigidos pela legislação vigente.

8.10. Os serviços deverão ser executados em conformidade com as normas expedidas pelos órgãos competentes, especialmente aquelas relacionadas à metrologia legal e ao controle de equipamentos de registro de velocidade e tempo.

8.10. Os preços das peças e dos serviços terão como referência a Tabela TRAZ VALOR.

8.11. A fiscalização contratual poderá consultar a tabela de referência para conferência dos valores das peças e dos tempos de mão de obra utilizados nos orçamentos apresentados.

8.12. Os serviços deverão ser executados dentro de prazo compatível com a complexidade da manutenção, observando a necessidade de restabelecimento da operacionalidade da frota municipal no menor tempo possível.



MUNICÍPIO DE MARMELEIRO

ESTADO DO PARANÁ

- 8.13. A Administração designará fiscal e gestor do contrato para acompanhamento da execução contratual.
- 8.14. A contratada deverá disponibilizar acesso às instalações, documentos, peças substituídas e demais informações necessárias à verificação da correta execução dos serviços.
- 8.15. As peças substituídas deverão permanecer à disposição da Administração até a conclusão da fiscalização dos serviços executados, quando solicitado pelo fiscal do contrato.
- 8.16. Os serviços executados e as peças fornecidas deverão possuir garantia mínima prevista pelo fabricante ou pela legislação aplicável, contada a partir da data do recebimento definitivo dos serviços.
- 8.17. Constatada falha, defeito ou inadequação decorrente da execução dos serviços ou da qualidade das peças fornecidas, a contratada deverá promover a correção sem ônus adicional para a Administração, no prazo estabelecido pela fiscalização contratual.
- 8.18. A execução dos serviços e o fornecimento/instalação das peças ocorrerão nas dependências da empresa contratada, em endereço informado na proposta e no contrato administrativo. Os veículos da frota municipal serão encaminhados pela Administração até o estabelecimento da contratada, conforme necessidade e autorização do fiscal do contrato.
- 8.19. O prazo para entrega do objeto será **impreterivelmente de até 72 (setenta e duas) horas após o recebimento da Ordem de Compra por parte do FORNECEDOR.**
- 8.20. O prazo de que trata o item anterior poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pelo FORNECEDOR durante o transcurso do prazo e desde que ocorra motivo justificado aceito pelo CONTRATANTE.
- 8.21. Não será recebido o objeto diferente da descrição, com quantidade inferior ou valor diferente do licitado.
- 8.22. O FORNECEDOR deverá proporcionar a entrega/execução do objeto em perfeitas condições, conforme quantidades, exigências e estimativas a serem estabelecidas nas ordens de compra, bem como, prazo e local constantes no Termo de Referência, acompanhado da respectiva Nota Fiscal.
- 8.23. Por ocasião da aquisição, a contratada deverá apresentar à fiscalização do contrato, orçamento prévio contendo discriminação e código das peças, o qual será submetido à avaliação e aprovação, e em seguida aguardar a expedição da ordem/requisição de compras, emitida pelo Departamento solicitante, para efetivo fornecimento das peças.
- 8.24. As peças a serem fornecidas deverão ser entregues devidamente embaladas e identificadas, pelo código, especificação e valor do desconto, em conformidade com a Ordem de Compra e Nota de Empenho.
- 8.25. Todos os produtos/serviços entregues/realizados serão conferidos pelo fiscal do contrato ou pelo responsável do Departamento solicitante, indicado(s) na minuta da Ata de Registro de Preços.
- 8.26. Os serviços deverão ser executados em caráter prioritário em razão do interesse público que os cercam.
- 8.27. Quando for serviço emergencial este deverá ser executado/atendido no máximo 48 (quarenta e oito) horas contadas da solicitação formal com a aprovação do orçamento via e-mail ou entregue diretamente. O prazo poderá ser estendido nos casos de maior complexidade que deverão ser executados nos prazos estipulados acima descritos.



MUNICÍPIO DE MARMELEIRO

ESTADO DO PARANÁ

8.28. Havendo divergência entre os serviços solicitados e os entregues, o gestor do contrato efetuará a notificação a empresa para que sejam sanadas as possíveis irregularidades num prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas.

8.29. CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO:

8.29.1. O objeto deste Termo de Referência será dado como recebido, conforme:

8.29.2. Provisoriamente, na apresentação do objeto, declarará formalmente à CONTRATADA que os serviços foram prestados ou que os bens foram recebidos para posterior análise das conformidades e qualidade, baseadas nos requisitos e nos critérios de aceitação. Esta verificação deverá estar concluída em até 02 (dois) dias úteis.

8.29.3. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 15 (quinze) dias, a contar da notificação da CONTRATADA, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

8.29.4. Definitivamente, após a verificação dos requisitos e demais condições contratuais, desde que não se observem inconformidades ou divergências quanto às especificações constantes do Termo de Referência e da(o) Ata de Registro de Preços/Contrato acima identificado que ensejem correções por parte da CONTRATADA. Esta verificação deverá estar concluída em até 10 (dez) dias úteis.

8.29.5. O recebimento definitivo ficará condicionado à comprovação de que:

- a) os serviços foram executados de acordo com as especificações técnicas e normas aplicáveis;
- b) as peças fornecidas são genuínas ou originais de fábrica, ou, quando previamente autorizadas pela Administração, equivalentes de primeira linha;
- c) os veículos e equipamentos encontram-se em perfeitas condições de funcionamento;
- d) os tacógrafos fornecidos, instalados ou submetidos à manutenção atendem às exigências legais e regulamentares vigentes;
- e) foram sanadas eventuais pendências, irregularidades ou inconformidades apontadas pela fiscalização.

8.29.6. O recebimento definitivo não exclui a responsabilidade civil da contratada pela solidez, qualidade, segurança e funcionamento dos serviços executados e dos materiais fornecidos, nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

8.29.7. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

8.29.8. Em caso de o objeto ser entregue em desconformidade com o especificado, ou com defeito, será determinado um prazo, pelo CONTRATANTE, para que a CONTRATADA faça a substituição. Este prazo iniciar-se-á a partir da notificação do CONTRATANTE. A CONTRATADA ficará obrigada a substituir, às suas expensas, o objeto que for recusado.

8.29.9. Independentemente da aceitação, a CONTRATADA deverá garantir a qualidade do objeto fornecido pelo prazo de garantia, quando for o caso, obrigando-se a substituir no prazo determinado pelo CONTRATANTE, às suas expensas, aquele que apresentar falha ou defeito durante o recebimento e o período de cobertura da garantia.

8.29.10. Em todo o objeto, as especificações exigidas são as mínimas necessárias para o atendimento das necessidades dos Departamentos solicitantes. Não sendo aceito o objeto com especificações diferentes das descritas.



MUNICÍPIO DE MARMELEIRO

ESTADO DO PARANÁ

8.29.11. Somente serão aceitos os serviços efetivamente autorizados pela Administração e devidamente comprovados por meio de ordem de serviço, orçamento aprovado e relatório de execução contendo a descrição dos serviços realizados, peças aplicadas e demais informações necessárias à fiscalização contratual.

8.29.12. As peças substituídas deverão ser apresentadas à fiscalização, quando solicitadas, para conferência e comprovação da efetiva substituição.

8.29.13. O recebimento definitivo não afasta a obrigação da contratada de garantir a qualidade dos serviços executados e das peças fornecidas durante o período de garantia legal ou contratual aplicável.

8.29.14. Verificada qualquer falha, defeito ou vício decorrente da execução dos serviços ou da qualidade das peças fornecidas durante o período de garantia, a contratada deverá realizar os reparos, substituições ou correções necessárias sem qualquer ônus para a Administração.

CLÁUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

Compete ao CONTRATANTE:

9.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo FORNECEDOR, de acordo com a Ata de Registro de Preços e seus anexos.

9.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência.

9.3. Rejeitar, no todo ou em parte, serviço ou fornecimento executado em desacordo com os padrões exigidos nas especificações.

9.4. Prestar as informações e os esclarecimentos solicitados pela empresa para a fiel execução do objeto.

9.5. Notificar o FORNECEDOR, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas.

9.6. Acompanhar e fiscalizar, através de servidor especialmente designado, o cumprimento do objeto e das obrigações do FORNECEDOR, sob os aspectos quantitativo e qualificativo, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando o FORNECEDOR quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte da mesma.

9.7. Efetuar o pagamento ao FORNECEDOR do valor correspondente a execução do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente instrumento e no Termo de Referência, mediante apresentação da Nota Fiscal/Fatura, devidamente atestada pelo Fiscal da Ata, que deverá vir acompanhada de Ordem de Compra emitida pela CONTRATANTE.

9.8. Aplicar ao FORNECEDOR as sanções previstas na Lei e no instrumento contratual.

9.9. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente instrumento, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

9.10. O CONTRATANTE terá o prazo de 30 (trinta) dias, a contar da conclusão da instrução do requerimento, para decidir sobre todas as solicitações do FORNECEDOR, inclusive pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro, admitida a prorrogação motivada, por igual período.



MUNICÍPIO DE MARMELEIRO

ESTADO DO PARANÁ

9.11. O CONTRATANTE não será responsável por quaisquer ônus, direitos ou obrigações vinculadas à legislação trabalhista, tributárias ou securitárias decorrentes da execução deste Termo de Referência, cujo cumprimento e responsabilidade caberão, exclusivamente, ao FORNECEDOR.

9.12. O CONTRATANTE não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo FORNECEDOR com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente processo, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do FORNECEDOR, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR

Compete ao FORNECEDOR:

10.1. O FORNECEDOR deve cumprir todas as obrigações constantes deste Termo de Referência e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus riscos e despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

10.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990).

10.3. Comunicar ao CONTRATANTE, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data de entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

10.4. Manter preposto aceito pela Administração no local do serviço para representá-lo na execução do Contrato.

10.5. A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pelo órgão ou entidade, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade.

10.6. Atender às determinações regulares emitidas pelo Fiscal ou Gestor da(o) Ata de Registro de Preços/Contrato ou autoridade superior e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados.

10.7. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo Fiscal da(o) Ata de Registro de Preços/Contrato, os bens e serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados.

10.8. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), bem como todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essas responsabilidades a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo CONTRATANTE, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos.

10.9. Não contratar, durante a vigência da(o) Ata de Registro de Preços/Contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do CONTRATANTE ou do Fiscal ou Gestor do Contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133/2021.

10.10. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo Contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao CONTRATANTE.

10.11. Comunicar ao Fiscal do Contrato, no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.



MUNICÍPIO DE MARMELEIRO

ESTADO DO PARANÁ

10.12. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo CONTRATANTE ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do objeto.

10.13. Paralisar, por determinação do CONTRATANTE, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

10.14. Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução do objeto, durante a vigência da(o) Ata de Registro de Preços/Contrato.

10.15. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

10.16. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

10.17. Manter, durante toda a execução do instrumento contratual, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

10.18. Cumprir, durante todo o período de execução do instrumento contratual, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116, da Lei n.º 14.133/2021).

10.19. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo Fiscal do Contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133/2021).

10.20. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento da(o) Ata de Registro de Preços/Contrato.

10.21. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.

10.22. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do CONTRATANTE.

10.23. Permitir, a qualquer tempo, que o fiscal do CONTRATANTE inspecione o objeto e examine os registros e documentos que considerar necessário.

10.24. Deverá apresentar para o servidor público designado o orçamento para execução dos serviços no prazo de até 03 (três) dias úteis. No orçamento deverá ser informado: identificação do equipamento (marca, modelo, série, ano, horímetro e unidade usuária); relatórios com os defeitos do equipamento, os itens a serem revisados, consertados e substituídos, de acordo com cada marca/modelo de equipamento.

10.25. Todos os serviços de mão de obra que serão executados deverão ser calculados por hora tendo como referência individual de cada serviço o tempo considerado pelas empresas do ramo como tempo padrão de reparos para execução dos serviços.



MUNICÍPIO DE MARMELEIRO

ESTADO DO PARANÁ

10.26. O prazo de aprovação do orçamento pelo município será de até 05 (cinco) dias úteis após apresentação, devendo o servidor público designado retornar à contratada o orçamento, devidamente assinado.

10.27. A contratada deverá assumir inteira responsabilidade técnica pela execução dos serviços contratados.

10.28. Após a realização de cada serviço, disponibilizar profissional competente para acompanhar o representante da contratante na realização de “teste” efetuando a entrega do equipamento em boas condições de limpeza.

10.29. Manter, sem qualquer ônus ou custo direto adicional para a contratante, espaço de oficina implementada com segurança própria, seguro de pátio, seguro de transporte, escritório de atendimento na oficina, telefone de atendimento, materiais, utensílios, equipamentos, elevadores, macacos mecânicos, ferramentas em geral, instalações, meios de transporte, e outros necessários para a completa realização dos serviços, inclusive os materiais necessários para a limpeza de peças e materiais quando o equipamento estiver em manutenção.

10.30. A contratante reserva-se ao direito de recusar qualquer serviço que não atenda às exigências. A recusa não poderá ser alegada como justificativa para atraso na execução dos serviços e nem acréscimo na cobrança de mão-de-obra e, da mesma forma, não isenta a contratada de responsabilidade quanto ao cumprimento dos termos de garantia de serviço.

10.31. O aceite do servidor por parte da contratante se dará após vistoria do veículo, realizada pelo operador, visando verificar a qualidade do serviço realizado. Não havendo aceite, o veículo deverá retornar para o estabelecimento da contratada para correção dos serviços.

10.32. Deverá manter o controle de entrada e saída de veículos, com emissão de guia de recebimento/devolução, constando inclusive acessórios, equipamento e objetos que acompanhem os veículos, a descrição dos serviços realizados e a respectiva autorização da contratante.

10.33. Os serviços deverão ser executados de maneira que mantenha os veículos em condições de perfeito, ininterrupto e regular funcionamento.

10.34. Deverá dispor de estrutura própria, com disponibilização de profissionais necessários para a prestação dos serviços contratados, bem como toda infraestrutura e equipamentos como: local apropriado que ofereça condições para realização dos serviços, de fácil acesso aos maquinários, ferramental completo, área administrativa e outras condições necessárias, também deverá dispor de local coberto, limpo, fechado, de modo que os veículos/maquinários fiquem livres da chuva, vento, poeira, granizo e demais intempéries, com a segurança devida.

10.35. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente o presente contrato, nem subcontratar, sem prévio consentimento por escrito do CONTRATANTE.

10.36. Reexecutar serviços sempre que solicitado pelo CONTRATANTE, quando estiverem em desacordo com as técnicas e procedimentos aplicáveis aos mesmos.

10.37. Refazer os serviços eventualmente executados com vícios ou defeitos, em virtude da ação, omissão, negligência, imperícia, emprego de materiais ou processos inadequados ou de qualidade inferiores.

10.38. Prestar garantia das peças de 90 (noventa) dias sobre as peças.

10.39. Trocar a suas expensas, a mercadoria/peça que vier a ser recusada, sendo que o ato do recebimento não importará na aceitação.



MUNICÍPIO DE MARMELEIRO

ESTADO DO PARANÁ

10.40. Repor a(s) peça(s) que apresentar(em) defeito, independentemente de sua aceitação; por divergência não adequada serão aplicadas às sanções previstas neste edital e legislação vigente.

10.41. Fornecer peças de reposição em conformidade com a NBR 15.296 da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT, sendo vedadas peças adquiridas no mercado paralelo, usadas, remanufaturadas ou de procedência duvidosa. Na entrega serão verificados especificações, marca, código, prazos de validade e apresentação (estado de conservação das embalagens).

10.42. As peças deverão ser novas, sem uso, genuínas ou similares de primeira linha, compatíveis com o veículo e em conformidade com as especificações técnicas do fabricante, vedadas peças reconcondicionadas ou de procedência duvidosa.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD

11.1. As partes se comprometem a proteger os direitos fundamentais de liberdade e de privacidade e o livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural, relativos ao tratamento de dados pessoais, inclusive nos meios digitais, nos termos da Lei Geral de Proteção de Dados (13.709/2018).

11.2. O tratamento de dados pessoais poderá ser realizado nas hipóteses previstas nos artigos 7º, 11 e/ou 14 da Lei 13.709/2018 às quais se submeterão aos propósitos legítimos, específicos, explícitos e informados ao titular.

11.3. O FORNECEDOR dará integral cumprimento à Lei n. 13.079/2018, no que tange aos dados eventualmente compartilhados ou recebidos em razão da Ata de Registro de Preços com o CONTRATANTE.

11.4. O FORNECEDOR obriga-se ao dever de proteção, confidencialidade, sigilo de toda informação, dados pessoais e base de dados a que tiver acesso, nos termos da LGPD, suas alterações e regulamentações posteriores, durante o cumprimento do objeto descrito no instrumento contratual.

11.5. O FORNECEDOR não poderá se utilizar de informação, dados pessoais ou base de dados a que tenham acesso, para fins distintos da execução dos serviços especificados no instrumento contratual.

11.6. Em caso de necessidade de coleta de dados pessoais dos titulares mediante consentimento, indispensáveis à própria prestação do serviço, esta será realizada após a prévia aprovação do MUNICÍPIO DE MARMELEIRO, responsabilizando-se o FORNECEDOR pela obtenção e gestão.

CLAUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA GESTÃO E DA FISCALIZAÇÃO DA ATA

12.1. A Ata de Registro de Preços deverá ser executada fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

12.2. O recebimento do objeto, a fiscalização e o acompanhamento da execução da Ata de Registro de Preços, será de responsabilidade dos servidores Sandra Marisa Moreira Nicolau, Douglas Fabiano Bressiani, Idiones Maria Bruni Padilha, Mauro Fischer, Airton Neri Rama, Ana Carolina Carboni Bózio, Fernanda Barizon, Jean Max da Silva, Sidnei Ghizzi, Élcio Maldonado Valenzuela e Sidnei Domingos Machado.

12.3. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade do fornecedor, ainda que resultem de condições técnicas, vícios redibitórios ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica na responsabilidade da administração e de seus agentes e prepostos.



MUNICÍPIO DE MARMELEIRO

ESTADO DO PARANÁ

12.4. As decisões e providências que ultrapassarem a competência destes deverão ser solicitadas a autoridade superior, em tempo hábil, para adoção das medidas convenientes, no caso o gestor da Ata de Registro de Preços.

12.5. A gestão da presente Ata ficará a cargo do Diretor do Departamento de Viação e Obras, Sr. Volmir Nicolau.

12.6. Caberá aos gestores e fiscais designados pela autoridade competente do Município promover todas as ações necessárias ao fiel cumprimento dos ajustes decorrentes da Ata de Registro de Preços, seguindo os preceitos do Decreto nº 3.500/2024, que Regulamenta as regras para atuação do Agente de Contratação e da Equipe de Apoio, o funcionamento da Comissão de Contratação e a atuação dos Gestores e Fiscais de Contratos, no âmbito do Poder Executivo Municipal.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

13.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o FORNECEDOR que:

- a) der causa à inexecução parcial da Ata;
- b) der causa à inexecução parcial da Ata que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total da Ata;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução da Ata;
- f) praticar ato fraudulento na execução da Ata;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

13.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

I. Advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial da Ata, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021).

II. Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima desta Ata, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021).

III. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima desta Ata, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

IV. Multa:

1. Moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 15 (quinze) dias.

1.a. O atraso superior a 60 (sessenta) dias autoriza o CONTRATANTE a promover o cancelamento da Ata por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.

2. Compensatória, para as infrações descritas nas alíneas “e” ate “h” do caput desta Cláusula, de 20% (vinte por cento) a 30% (trinta por cento) do valor da Ata.

3. Compensatória, para a inexecução total da Ata prevista na alínea “c” do caput desta Cláusula, de 20% (vinte por cento) a 30% (trinta por cento) do valor da Ata.

4. Compensatória, para infração descrita na alínea “b” do caput desta Cláusula, a multa será de 15% (quinze por cento) a 20% (vinte por cento) do valor da Ata.



MUNICÍPIO DE MARMELEIRO

ESTADO DO PARANÁ

5. Compensatória, para a infração descrita na alínea “a” do caput desta Cláusula, a multa será de 10% (dez por cento) a 15% (quinze por cento) do valor da Ata.

6. Compensatória, para infrações descritas na alínea “d” do caput desta Cláusula, a multa será de 5% (cinco por cento) a 15% (quinze por cento) do valor da Ata.

13.3. A aplicação das sanções previstas nesta Ata não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao CONTRATANTE (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021).

13.4. Todas as sanções previstas nesta Ata poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021), sendo que a somatória das multas previstas acima na o poderá ultrapassar ao percentual de 30% (trinta por cento) sobre o valor total da Ata.

13.4.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021).

13.4.2. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo CONTRATANTE ao FORNECEDOR, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

13.4.3. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

13.4.4. Se os valores das faturas forem insuficientes ou inexistentes, fica o FORNECEDOR obrigada a recolher a importância de multa aplicada no prazo de 30 (trinta) dias, contados da comunicação oficial.

13.5. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

13.6. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

13.7. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159 da Lei nº 14.133, de 2021).

13.8. A personalidade jurídica do FORNECEDOR poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos nesta Ata ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado,



MUNICÍPIO DE MARMELEIRO

ESTADO DO PARANÁ

observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).

13.9. O CONTRATANTE deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ele aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), conforme art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021, assim como as sanções serão obrigatoriamente registradas no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores (SICAF) e no Tribunal de Contas do Estado do Paraná (TCE-PR).

13.10. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO CANCELAMENTO DA ATA

14.1. A presente Ata de Registro de Preços será cancelada pelo CONTRATANTE, quando o FORNECEDOR:

- a) Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços, sem motivo justificado;
- b) Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;
- c) Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no subitem 7.2.2. da Cláusula Sétima; ou
- d) Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

d.1 Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao FORNECEDOR não ultrapasse o prazo de vigência da Ata de Registro de Preços, poderá o CONTRATANTE, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da Ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

14.2. O cancelamento da Ata nas hipóteses previstas no caput desta Cláusula será formalizado por despacho do CONTRATANTE, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

14.3. Na hipótese de cancelamento da Ata, o CONTRATANTE poderá convocar os licitantes subsequentes, na ordem de classificação.

14.4. O cancelamento da Ata poderá ser realizado pelo CONTRATANTE total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

- a) Por razão de interesse público;
- b) A pedido do FORNECEDOR, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou
- c) Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos da Cláusula Sétima.

CLAUSULA DÉCIMA QUINTA – PUBLICAÇÃO

15.1. Incumbirá ao CONTRATANTE divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012.

CLAUSULA DÉCIMA SEXTA – DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO

16.1. As partes declaram conhecer as normas de prevenção à corrupção previstas na legislação brasileira, dentre elas, a Lei de Improbidade Administrativa (Lei Federal nº 8.429/1992), a Lei Federal nº 12.846/2013 e seus regulamentos, se comprometem que para a execução desta Ata nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar, a quem quer que seja, aceitar ou se comprometer a aceitar,



MUNICÍPIO DE MARMELEIRO

ESTADO DO PARANÁ

de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou benefícios indevidos de qualquer espécie, de modo fraudulento que constituam prática ilegal ou de corrupção, bem como de manipular ou fraudar o equilíbrio econômico financeiro da presente Ata, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto desta Ata, devendo garantir, ainda que seus prepostos, administradores e colaboradores ajam da mesma forma.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DO FORO

17.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Marmeleiro, estado do Paraná para dirimir os litígios que decorrerem da execução desta Ata de Registro de Preços que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

Marmeleiro, ** de **** de 2026.

MUNICÍPIO DE MARMELEIRO

Jander Luiz Loss

CONTRATANTE

EMPRESA

Representante

FORNECEDOR